オフライン展

出展の手引き

DX デジタルトランスフォーメーション 総合EXPO

BIJ ビジネス イノベーション ジャパン

AI World

会期 2026年7月22日(水)～24日(金)

会場 幕張メッセ 4・5・6・7ホール

Bizcrew EXPO 実行委員会（エバーリッジ（株）内）

出展の手引き

目　次

1. 開催概要 …… P. 3

2. 会場のご案内 …… P. 4
1　展示会場全体図
2　展示会場の規格・基本設備
3　会場周辺図
4　公共交通機関案内図

3. 搬入搬出スケジュール …… P. 7
1　搬入・会期中搬入・最終日搬出スケジュール
2　搬入出規定
3　出展者バッジ

4. 装飾に関する手続きと規定・注意事項 …… P. 10
1　装飾施工届出の手続き
2　装飾規定
3　展示装飾資材の防炎規定
4　装飾施工上の注意点
5　床面について
6　禁止事項
7　床面工事（アンカーボルト）に関する施工申請要領

5. 小間設備オプション …… P.16
1　電気工事
2　パッケージ装飾
3　各種レンタル
4　システムパネルの注意事項
5　インターネット回線
6　レンタル PC 機器
7　QRコード読取用端末（スマートフォン）レンタル

6. 開催中の注意事項 …… P.28
1　運営に関する規定
2　その他の注意事項

7. 裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込み … P.30
1　裸火（火気）・危険物品について
2　裸火（火気）および危険物品の使用手続き
3　手指消毒用アルコールの持ち込みについて

8. STAFF・コンパニオン・通訳 …… P.33

9. 告知・PR …… P.34
1　展示会招待券について
2　来場登録について
3　招待券 発送サービス
4　ブース訪問予約キャンペーン

10. レンタルカタログ …… P.35
システム
備品
映像機材

11. 小間内清掃・残材収集 …… P.39

12. 宅配便・運輸 …… P.40

担当業務	企業・団体名	所在地	TEL E-mail	担当者
運営事務局	Bizcrew EXPO 実行委員会 （エバーリッジ（株）内）	〒108-0074 東京都港区高輪2-19-17 PMO高輪ゲートウェイ5階	03-6632-2803 support@everidge.co.jp	カスタマー サクセス部
パッケージ装飾 電気工事 受付スタッフ	Bizcrew EXPO 出展者事務局 （イベントマイスター（株）内）	〒108-0074 東京都港区高輪2-19-17 PMO高輪ゲートウェイ5階	03-4335-9480 operation@eventmystar.co.jp	西村 岡
装飾施工 裸火 / 危険物品等申請 レンタル備品	東京造形美術（株）	〒103-0011 東京都中央区日本橋 大伝馬町12-7	03-3669-8571 dx_bij-info@tzb.jp	持田 渡辺
インターネット	キッセイコムテック（株） レンタル事業部	〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-18-1 Hareza Tower 14F	03-6709-2440 newnormal-Tokyo@network.kcrent.jp	インターネット 回線受付担当
映像機材	（株）エディスグローヴ	〒135-0062 東京都江東区東雲2-14-4 マルサダ有明ビル5F	03-5500-5362 avrental@edithgrove.co.jp	上島
清掃	千葉県ビルメンテナンス 協同組合	〒261-8550 千葉県千葉市美浜区 中瀬2-1 幕張メッセ内	043-296-0090 cb-event@cbm.or.jp	佐藤 山口
運送・保管	（株）近鉄コスモス	〒104-0061 東京都中央区銀座 3-10- 9	03-5148-3960 kci-events@kwe.com	大野田 日下 荒木

提　出　期　限　一　覧

フォーム名	フォーム種類	申請期限	該当ページ
裸火（火器）の使用・危険物品の持ち込み許可申請	該当者	6月5日（金）	P. 30
装飾施工届	**必須**	6月19日（金）	P. 10
電気幹線工事	**必須**	6月19日（金）	P. 16
インターネット回線申込	推奨	6月19日（金）	P. 26
二次側電気工事	任意	6月19日（金）	P. 17
レンタルスマートフォン	任意	6月19日（金）	P. 27
レンタル映像機材	任意	6月19日（金）	P. 38
STAFF・コンパニオン・通訳	任意	6月19日（金）	P. 33
レンタルパソコン	任意	6月26日（金）	P. 27
レンタル備品	任意	6月26日（金）	P. 36
出展製品搬入出見積依頼	任意	7月3日（金）	P. 40
小間内清掃・残材収集申込	任意	7月3日（金）	P. 39
床面工事	任意	7月8日（水）	P. 15

※申請期限を超過してからのキャンセルにつきましては、全額費用負担をお願いします。

1 開催概要

DX デジタルトランスフォーメーション 総合EXPO　BIJ ビジネス イノベーション ジャパン

AI World

● **会　　期**：2026年7月22日（水）　開催時間／10：00から17：00（予定）
2026年7月23日（木）　開催時間／10：00から17：00（予定）
2026年7月24日（金）　開催時間／10：00から17：00（予定）

● **会　　場**：幕張メッセ４・５・６・７ホール

● **主　　催**：Bizcrew EXPO 実行委員会（エバーリッジ（株）内）

● **後　　援**：一般社団法人日本テレワーク協会
一般社団法人AI・IoT普及推進協会
一般社団法人日本デジタルトランスフォーメーション推進協会

● **入 場 料**：無料

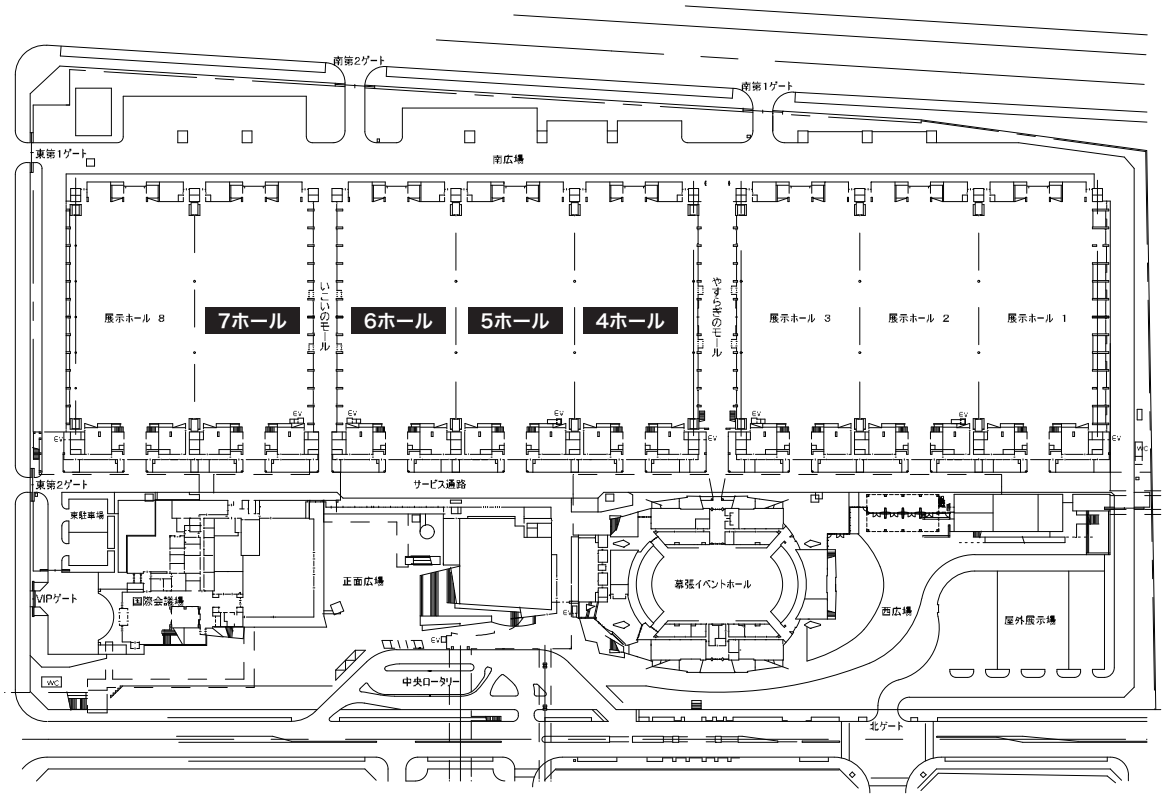
● **公式ウェブサイト**：https://www.bizcrew.jp/expo/dx-tokyo
https://www.bizcrew.jp/expo/bij-tokyo
https://www.bizcrew.jp/expo/ai-tokyo

● **運営事務局**：Bizcrew EXPO 実行委員会（エバーリッジ（株）内）

2 会場のご案内

① 展示会場全体図

幕張メッセ
〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬２丁目１



② 展示会場の規格・基本設備

	４・５・６・７ホール
展示面積	各ホール 6,750m²
天井高	最高30m / 最低15m
床仕上げ	コンクリート
床耐荷重	5t/m²
アンカーボルト打設	可（但し深さ60mm以内 / 16φ以下）
搬出入口	各ホール 2ヶ所
天井照明	LED灯

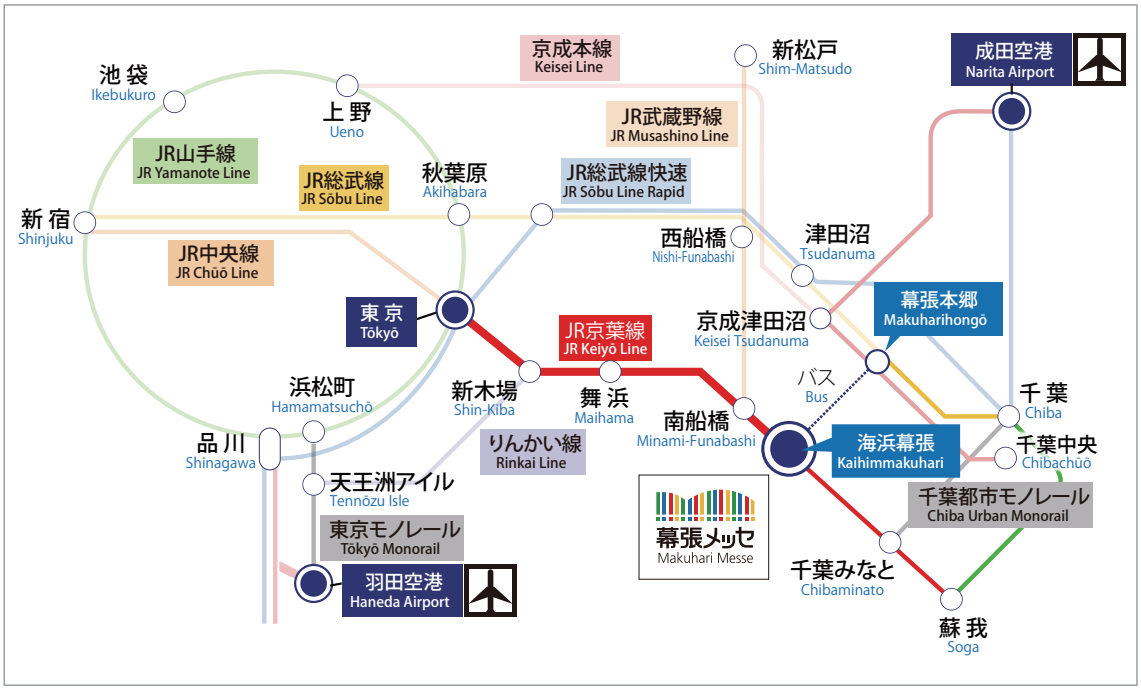
❸ 会場周辺図


JFA 夢 フィールド
JFA YUME Field
ZOZO マリンスタジアム
Stadium
幕張海浜公園
Makuhari Kaihin Park
メッセ大橋
Messe Ohashi
アパホテル&リゾート
<東京ベイ幕張>
APA HOTEL & RESORT
TOKYO BAY MAKUHARI
見浜園
Mihama-en
国際展示場 展示ホール1〜8
International Exhibition Hall 1-8
幕張メッセ駐車場
連絡橋
Pedestrian Overpass to
Makuhari Messe parking lot
幕張メッセ
駐車場(有料)
Makuhari Messe
Parking lot (paid)
国際会議場
International
Conference Hall
幕張
イベントホール
Makuhari
Event Hall
屋外展示場
Outdoor Exhibition Space
駐車場
入口
Parking lot
entrance
ホテル ニューオータニ幕張
Hotel New Otani Makuhari
中央ロータリー
Main Traffic
Terminal
メッセ大通り
Messe-odori Ave
メッセ
Messe
中瀬2丁目
Nakase 2
豊砂
Toyosuna
ホテル
ザ・マンハッタン
Hotel The Manhattan
ホテル フランクス
Hotel Franks
ホテル
グリーンタワー幕張
HOTEL GREEN
TOWER MAKUHARI
QVC
スクエア
QVC SQUARE
国際大通り
Kokusai-odori Ave
ワールドビジネス
ガーデン(ウエスト)
World Business Garden (West)
メッセ中央通り
Messe Chuo Ave
国際展示場
展示ホール9〜11
International
Exhibition Hall 9-11
コストコ ホールセール
幕張倉庫店
COSTCO WHOLESALE
Makuhari Warehouse
県立
海浜幕張公園
Makuharikaihin
Park
イオンモール
幕張新都心
AEON MALL
Makuhari New City
駐車場入口
Parking lot
entrance
東京ガス
幕張ビル
Tokyo Gas
プレナ幕張
PLENA MAKUHARI
三井アウトレットパーク幕張
MITSUI OUTLET
PARK MAKUHARI
ワールドビジネス
ガーデン(イースト)
World Business Garden (East)
ホテルシュラバザ MAKUHARI BAY
HOTEL SHURANZA MAKUHARI BAY
駅前ロータリー
Stationfront rotary
ペリエ海浜幕張
PERIE Kaihim makuhari
JR京葉線
JR Keiyo Line
JR幕張豊砂駅
JR Makuharitoyosuna
東京
To Tokyo
JR海浜幕張駅
JR Kaihinmakuhari
蘇我 To Soga
2Fスカイウェイ
Skyway
エレベーター
Elevataor
aune幕張
aune makuhari
バスロータリー
Bus rotary
ホテル スプリングス幕張
Hotel Springs MAKUHARI
スーク海浜幕張
suuk kaihim makuhari
メッセ アミューズモール
Messe AmuseMall
免許センター
Driver's License Center
幕張テクノガーデン
Makuhari Techno Garden
千葉運転免許センター
Chiba Driver's License Center
ROOM DECO かねたや 幕張新都心
ROOM DECO KANETAYA
イオン海浜幕張店
AEON Makuhari Store
国道357
National Route 357
東関東自動車道
Higashi Kanto Expressway

④ 公共交通機関案内図

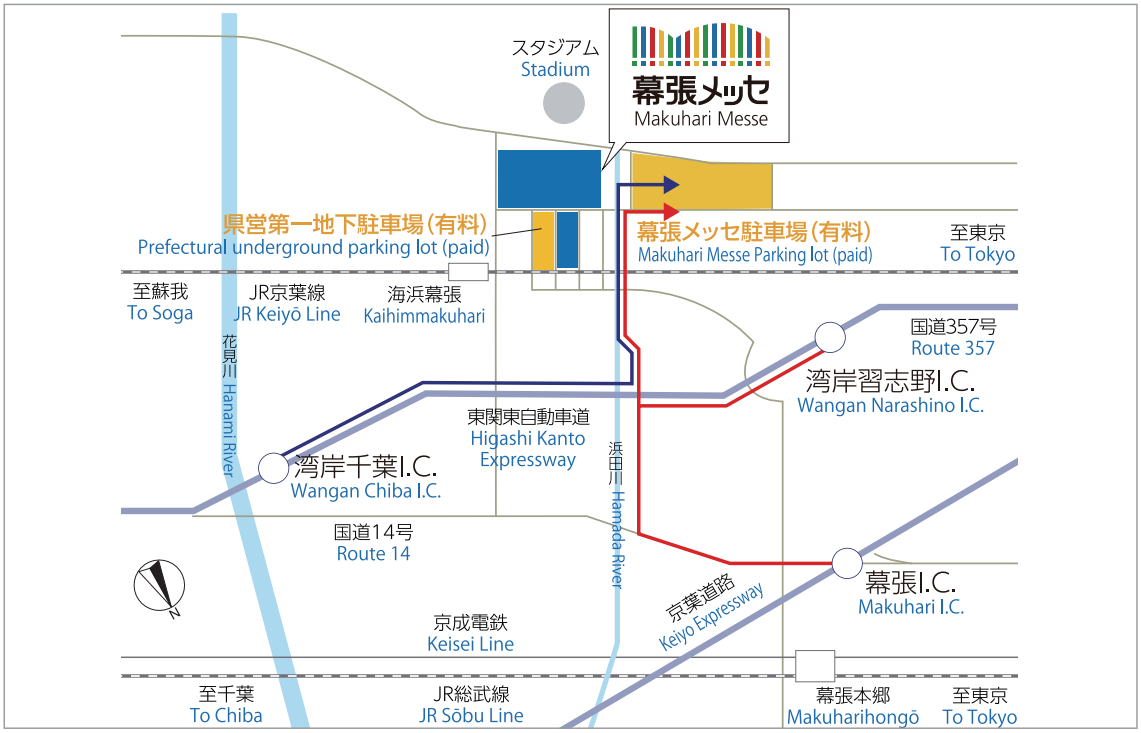
文化が集まる、未来が集まる。
幕張メッセ Makuhari Messe

電車でご来場の方
Train Access Map



文化が集まる、未来が集まる。
幕張メッセ Makuhari Messe

車でご来場の方
Car Access Map



3 搬入搬出スケジュール

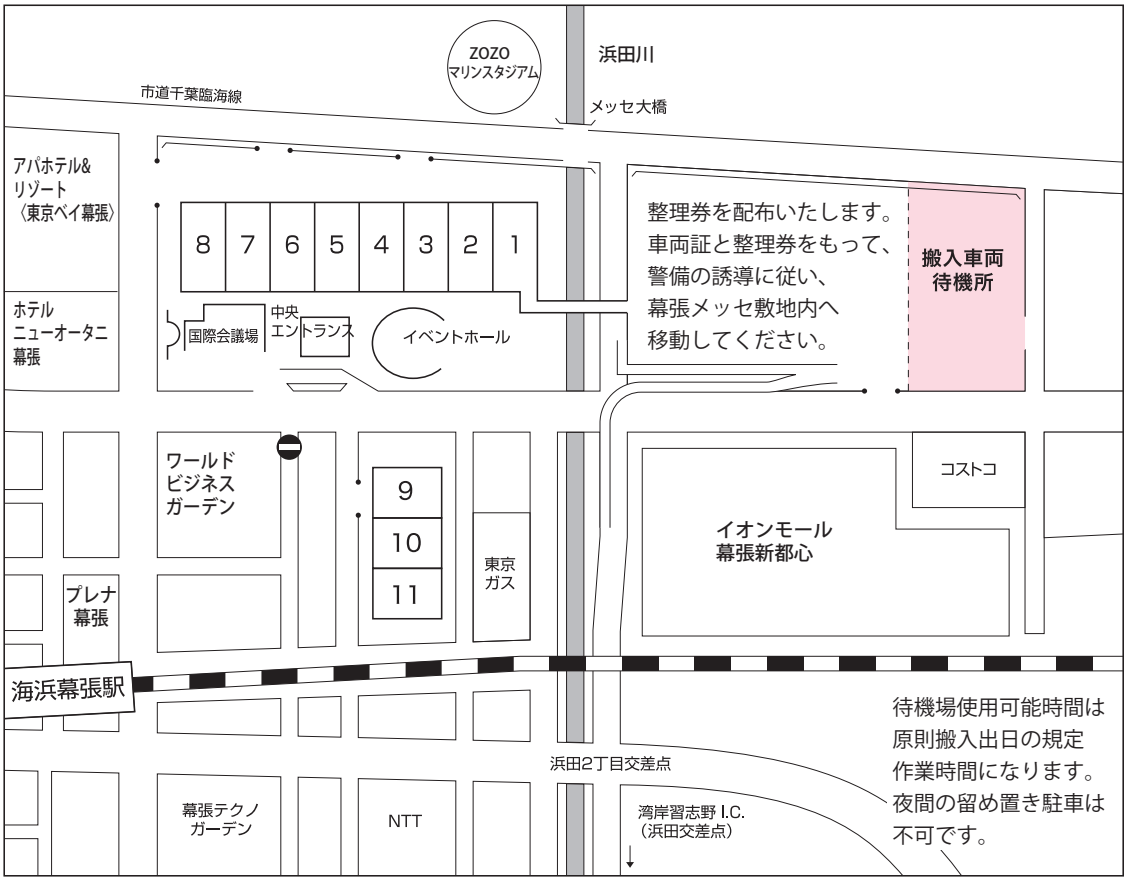
問合せ先
東京造形美術(株)
担当：持田

① 搬入・会期中搬入・最終日搬出スケジュール

	7/20(月)	7/21(火)	7/22(水)	7/23(木)	7/24(金)
			会　期	会　期	会　期
8:00			8:00 事務局オープン		
8:30			8:00～10:00	8:30 事務局オープン	8:30 事務局オープン
9:00			開催準備時間	8:30～10:00	8:30～10:00
10:00			(車両進入不可)	開催準備時間	開催準備時間
11:00		8:00～20:00		(車両進入不可)	(車両進入不可)
12:00	基礎工事	出展者			
13:00	※ 事務局工事時間の為	設営時間	10:00～17:00	10:00～17:00	10:00～17:00
14:00	一般施工はできません。	※ 13時以降	開催時間	開催時間	開催時間
15:00		車両進入不可			
16:00					
17:00			17:00～18:00	17:00～18:00	17:00～18:00
18:00	6小間以上の		退館作業時間	退館作業時間	手運び搬出時間
19:00	出展者に限り搬入可能				(車両進入不可)
20:00	※ 要事前申請です。下記				搬出時間
	アドレス宛にメールで	無料残業時間			※ 最大作業時間
	申請してください。	(最大22:00まで)			22:00まで
	20:00～24:00	※ 事務局にて			
	出展者搬入	残業届(無料)を			
		ご提出下さい。			

・20 日(月)18:00～20:00 に搬入を希望する 6 小間以上の出展者は、6 月 19 日(金)までに dx_bij-info@tzb.jp へ【小間番号 / 出展者名 / 早期搬入希望】とタイトルに入れてメールをお送りください。
いかなる場合も、期日後の申請は受け付けません。期日を厳守の上、申請いただきますようご注意ください。
・21 日(火)20:00 以降に作業を行う場合は事務局にて残業届(無料)をご提出下さい。
・搬入、小間装飾及び小間内での作業などは上記の規定作業時間内に行って下さい。規定作業時間外の会場への入退館は出来ません。
・搬出作業は展示会終了時間の 17:00 以降開始して下さい。17:00 前に搬出準備を開始することは他の出展者の迷惑になりますのでおやめ下さい。
・搬出時、18:00 まではホール内への車両進入は出来ません。警備員の誘導に従い、手運びでの搬出となります。

② 搬入出規定



❶ 搬入出に関して

・搬入出車輌1台につき1枚「搬入出車輌証」が必要です。
　事前に出展者Webサイトにて車輌証をダウンロード・印刷の上ご使用ください。
・搬入出時の事故に関して事務局では一切の責任を負いませんのでご了承ください。
・車輌にてブースまで搬入出される場合は事前に通路幅を確認してください。
・全ての搬入出車輌は車両待機場を経由してください。トラックヤードが満車の場合は車両待機場内にてお待ちいただきます。待機場の詳細は後日Webサイトにてご案内致します。
・会場周辺路上の駐停車・荷下ろし荷積み等は固く禁止いたします。
・使用ホール割り当て以外の敷地は他催事のエリアになります。絶対に駐車しないでください。

❷ 搬入出に関する留意事項

•運営事務局では、台車・脚立等の貸出は行っておりません。自社にてご用意ください。
•作業員の通勤などの搬入出をともなわない車輌は、有料駐車場をご利用いただくか、公共交通機関を利用しご来場ください。
•自社の小間以外の通路等に搬入した資材を置くと、他の出展者の作業を妨げることになります。荷物は必ず自社小間内に降ろしてください。
•出展者は搬入搬出で出た装飾資材・梱包材・空容器・展示製品など全ての残材を自社で必ず持ち帰って下さい。装飾会社等の手配先へも、出展者からの厳重な指導をお願いします。
•万が一、ブース内に上記が残存した場合は事務局にて強制移動または破棄します。その場合発生した移動・破棄費用は出展者へ請求致します。
•上記の移動・強制移動した際の破損等による損害賠償責任について、事務局は一切責任を負いません。

3 ストックスペースについて
会場内にストックスペースは一切ございません。搬入時に出た梱包資材・空箱等は各出展者ブース内に保管するかお持ち帰りをお願いします。
空箱保管サービスをご希望の出展者は p.40 に記載の事務局指定運送業者 :(株)近鉄コスモスまでお問い合わせください。

4 宅配便の発送について
・宅配便等で荷物を送る場合は、必ず自社小間にお送りください。事務局では一切お預かりしません。

伝票記入事項	展示会場住所／展示会場名／ホール番号 展示会名／小間番号／出展社名／受取者名／受取者の携帯電話番号

・確実に荷物が受けられるよう、搬入期間中に担当者が小間内にいる時間を指定の上ご手配ください。特に設営開始時間以前に到着しないようにご注意ください。
・搬入期間中は非常に多くの荷物が到着するため、宅配便業者の仕分けに時間がかかります。混雑緩和のため引き渡し予定日の4日前までに荷物を発送するようにご協力ください。
・事務局での荷物のお預かり、お受け取りは一切できません。

6 駐車場について
下記、幕張メッセHPの駐車場案内をご確認下さい。
https://www.m-messe.co.jp/access/#car

7 会期中の搬入について
会期中は、出展者および装飾会社等の車輌は会場内・トラックヤードに一切入れませんので会期中にカタログ等を搬入する場合は来場者同様に展示会場正面入口からの手運び搬入となります。(会期中搬入の際、出展者バッジが必要となります。)

③ 出展者バッジ
会期中の入館には、全ての方に出展者バッジが必要となります。
個人ごとの出展者バッジをご準備いただく必要がございますので Bizcrew にてご登録の上、事前に印刷くださいますようよろしくお願いいたします。
(当日出展者登録カウンターでも印刷いただけますが、混雑が予想されるため事前に印刷いただくことを強く推奨いたします。)

※搬入期間は出展者バッジは不要です。
※バッジをお持ちでない場合は会場に一切入れませんのでご注意ください。
※18 歳未満の方には出展者バッジを発行できません(入場不可です)のでご了承ください。

4 装飾に関する手続きと規定・注意事項

問合せ先
東京造形美術(株)
担当：持田

① 装飾施工届出の手続き

全出展者､装飾施工届を 6 月 19 日(金)までに BizPASS よりお申込みください。

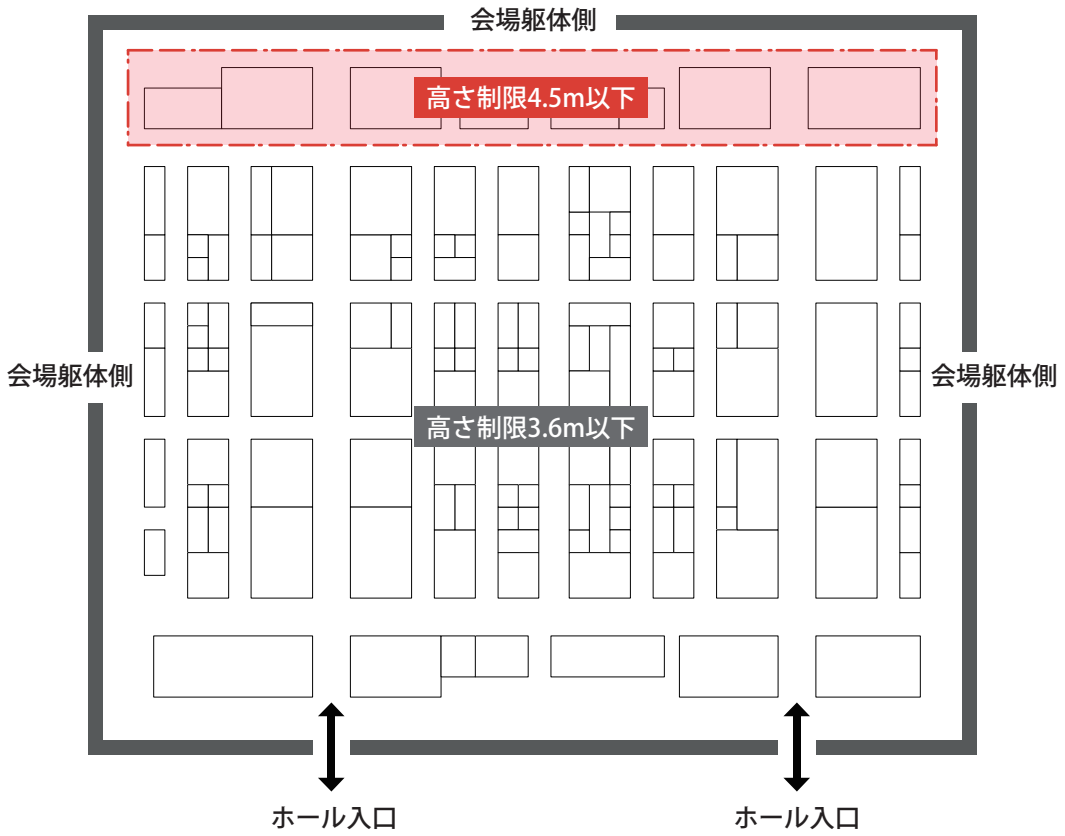
② 装飾規定

1 施工必須の造作

●カーペット（敷き詰め）　●背面壁及び他社との隣接壁（2.7m以上、3.6m以下で全面施工）
※基礎装飾は一切ありません。主催者が販売するパッケージ装飾をお申込みされていない方は、最低限上記のものをご用意ください。
※ブースの4辺が全て通路に面している場合、間仕切り壁、バックパネルは不要です。ただし、通路に面していない辺（会場躯体に面している辺）は、バックパネル（壁立て）の施工が必要となります。

2 高さ制限

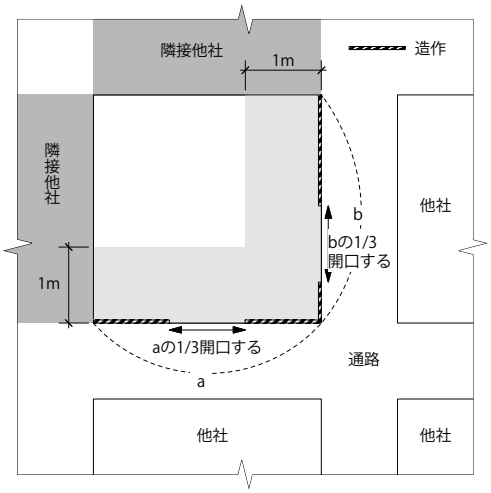
出展物、装飾物、旗・のぼり等の高さは床面から3.6m以下に制限します。
ただし、以下エリア（ホール入口から反対側の会場躯体側に隣接する出展ブース）につき、高さ制限は4.5m以下となります。
高さ制限をお守りいただけない場合は、会場において修正または撤去をお願いします。
※壁面や装飾を自立させるための構造・補強部材をブース裏面（ご契約面積外のエリア）に設置することは禁止です。
必ず、造作自立のための補強スペースもブース内に設けるよう設計してください。



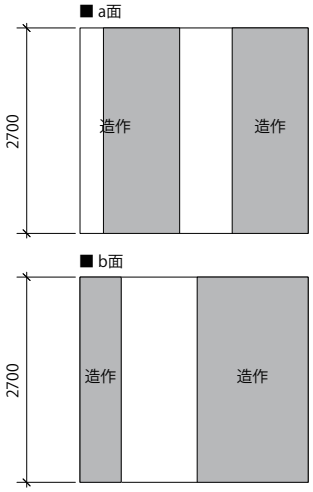
3 開放規定

通路から1mの範囲内に高さ1m以上の造作を施工する場合、間口の1/3以上を開けてください。
（自社小間と会場壁面の間に他の出展者がいない場合、および外周小間の側面はこの限りではありません）

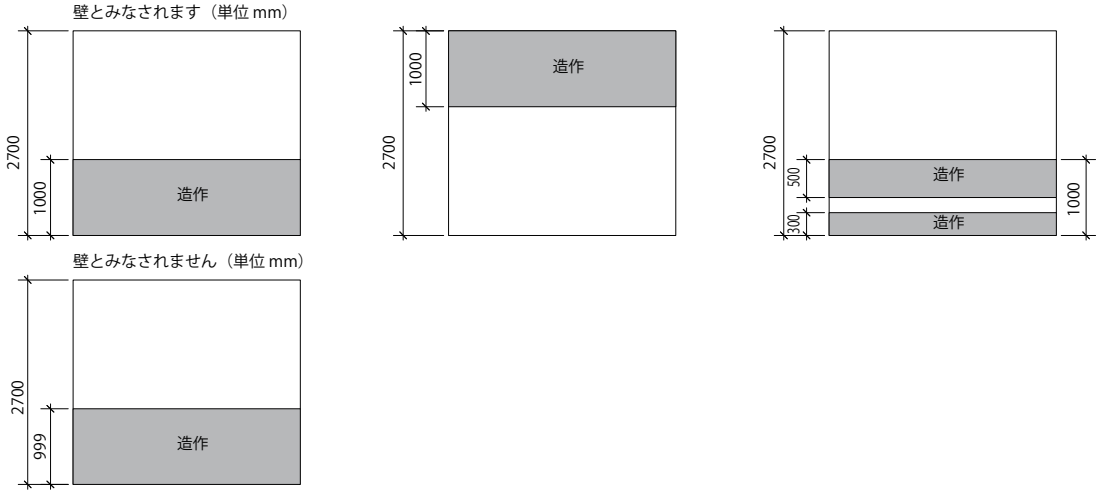
〈平面図例〉



〈立面図例〉



床から2.7mの範囲に下記図のように合計1m以上の造作を施工した場合は1/3開口ではなく壁とみなされます。
ただし、2.7m以上の範囲はこの限りではありません。



4 セットバック

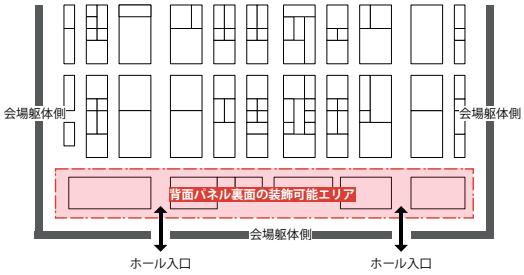
・隣接小間からのセットバック規定はありませんが、2.7m以上3.6m以下の範囲に壁や看板を立ち上げる場合は裏面を無地の白に仕上げてください。隣接面から1mの範囲で、隣接する他社側に向けて社名ロゴや商品名等のサインを掲示することは禁止します。
・ブース外の通路にのぼり等の装飾物をはみ出すことは一切禁止します。
本規定に抵触する場合は、開催前に撤去頂きます。

5 ブース外へのはみ出し禁止

・装飾物や出展物がブースの枠外にはみ出ることを禁止します。
また、通路上に看板や標示等を設けることを禁止します。
・装飾物や出展物を会場の天井、柱、壁等、既存の設備から吊下げたり、立て掛けたりすることを禁止します。
・説明員が自社小間との通路の境界線から１m以上はみ出して営業行為を行うことを禁止いたします。
・違反を確認した場合、リードスキャナーの利用を停止いたします。

6 会場壁面沿いブースにおける禁止事項

●背面パネルの取り外し
●会場壁面側へ向けての扉の取り付け
●背面パネルの裏面への装飾
※右図赤枠範囲内にご出展の出展者様は、
背面パネル裏面への装飾が可能です。
●ブース裏への荷物のストック



7 投影の禁止

会場の壁面、天井、共用の通路等に文字・映像等を投影することを禁止します。

8 天井構造の禁止

ブース内に天井および屋根をつけることは、消火システムの散水障害や避難誘導灯の視認障害となりますので、原則禁止とします。
ただし、展示品の特性上やむを得ず設置する場合は、事前に相応の代替え措置の指導を受け、安全性が確保された場合は認められる場合がございます。
ご希望の出展者は、平面図・立面図を装飾施工届出書に記載の期日までに東京造形美術（株）に直接メールにて提出してください。

9 二階建て造作、構造物の禁止

・二階建て仕様の空間を設置することや構造物を持ち込むことは禁止します。

10 ブース内セミナーの音量規制及びスピーカー等の設置規制

①ブース内から発生する音量は、ブース境界線より2m、高さ1.5mから計測し、80デシベル以下にしてください。
80デシベル以下の音量でも、近隣の出展者の迷惑にならないよう、極力音量を抑えるようにしてください。
音量が80デシベル以下であっても、近隣の出展者の商談の妨げになっていると主催者が判断した場合、事務局より音量をさげるように要請する場合があります。
要請を受けた場合は、すみやかにその指示に従ってください。
②ブース内でプレゼンテーションや音響機器を使用する場合、スピーカー・モニター等の音響 / 映像機材・マイクやMCステージ等のプレゼンテーションに関わる備品は必ずブース境界線（通路）から1m以上内側の位置に設置してください。スピーカーは下向き45度以下としてください。
また、ブース内に来場者の聴講スペースを十分に設けたレイアウトを設計してください。
③緊急放送の際は速やかに使用を中止してください。
④違反を確認した場合、音響設備の使用中止またはリードスキャナーの利用停止、あるいはその両方が課される可能性がございます。

問合せ先
東京造形美術(株)
担当：持田

❸ 展示装飾資材の防災規定

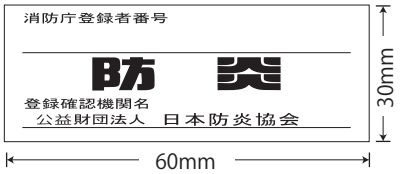
消防法に基づき、展示場において防災対象物品を使用する場合、防炎性能を有するものを使用することが義務づけられています。展示用合板、カーペット、カーテン等の布類、人工芝、シート類は防炎性能を有し、防炎ラベルが貼付されたもの以外は使用できません（吹付け加工は防炎基準に合格しないため不可）。また、防炎ラベルが表示されていない等、防災性能を確認できないものを使用することもできません。搬入中・会期中に消防署員の検査が行なわれますので下記項目について完全を期してください。

❶ 防炎合板

展示会場内の展示用合板、繊維板は厚さに関係なくすべて防炎合板を使用してください。表面に「防炎」と書いたラベルが貼付され、裏面に5本の赤線が表示されているもの以外は使用できません。

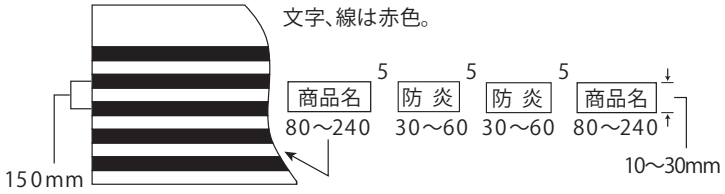
❷ 防炎カーペット

展示会場内で使用する敷物（カーペット等）は必ず防炎処理加工済の防炎カーペットを使用し、通路から見える所に防炎表示を貼付してください。防炎処理加工が行われていない場合や防炎表示がない場合は撤去します。



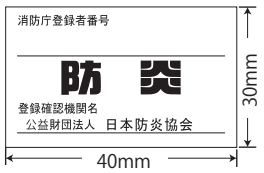
彩色は、地を白色、
文字「防炎」を赤色、
他の文字および横線は黒色。

防炎合板の裏面表示は次の通りです。



❸ その他の物品

①カーテン、幕類、クロス、布紙、その他の装飾材料で可燃性のものはすべて浸漬加工の防炎処理済ラベルの付いたものを使用してください（防炎物品）。防炎ラベルは公益財団法人日本防炎協会発行のものに限ります。
②防炎合板に厚い布やひだのある紙類を貼付する場合、布・紙についても防炎性能を有するものを使用してください。ただし薄い布・紙（ポスター等）を防炎合板に全面密着して使用することは認められます。
③防炎二次加工では、繊維に薬液をしみ込ませることにより防炎加工を施すため、綿、麻等の天然繊維やレーヨン等の液体が繊維の間に入り込む素材でなければ防炎効果は得られません。そのため、布製品のうち浸漬による防炎処理のできないアクリルやポリエステルを20%以上含む製品は展示会場内では使用できません。
④火花を発する設備はカーペット上での実演を禁止します。
⑤発泡スチロール等の石油化学製品（ウレタン、アセテート、ポリエステル、ナイロン、アクリル、燃えやすい化学繊維、ホンコンフラワー等）は防炎性能を与えることが困難なため展示会場内では使用できません。
⑥海外製品の場合も、日本で防炎認定を受けた物品以外は使用できません。



彩色は、地を白色、
文字「防炎」を赤色、
他の文字および横線は黒色。

問合せ先
東京造形美術(株)
担当：持田

④ 装飾施工上の注意点

1 ヘルメットの着用
搬入出期間中は、事故防止のため、ヘルメットを着用してください。

2 作業用電源
展示会場内の壁コンセントの使用は禁止します。

3 会場施設・他出展社施設等を破損した場合
会場施設・事務局造作・他社の装飾および出展物などを破損した場合は、理由の如何に関わらず破損した本人に責任をおとりいただきます。

4 会期中の模様替えの禁止
会期中に展示設備および装飾の模様替えをすることを禁止します。

5 ゴミ・残材の処分について
出展者は搬入日及び搬出日に出た残材を必ず各社でお持ち帰り下さい。
またブース装飾で出た残材に関しては通路に放置せず必ず持ち帰るよう出展者より指導をお願い致します。
残材を放置された場合は残材処理費を全額出展者にご負担いただきます。
残材の収集・小間内の清掃をご希望の場合は小間内清掃・残材収集申込書を記載の期日までに事務局指定業者の千葉県ビルメンテナンス協同組合へご提出ください。

⑤ 床面について

1 荷重
展示会場の許容荷重は 展示会場の規格・基本設備をご参照ください。
重量物の搬入・据え付け・撤去時は床耐荷重を超えない・集中荷重がかからないように必要に応じて荷重分散措置をとってください。制限に等しい重量の製品を展示する場合は事前の協議が必要となりますので早期段階で東京造形美術(株)までご連絡下さい。

2 床面施工
カーペットなどの床材の固定に接着剤は使用できません。
全て弱粘性の両面テープを使用し、原状復帰して下さい。現状復帰が完全に出来ていない場合は清掃費などを出展者に請求致します。

⑥ 禁止事項

(1) 消火器、屋内消火栓設備、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯等を装飾物などにより隠蔽すること。

(2) 消防用設備・防災設備の付近に障害となる商品の陳列、装飾物等を設置すること。

(3) 天井構造物 (暗幕等) の設置。
ブース内に天井および屋根をつけることは、消火システムの散水障害や避難誘導灯の視認障害となりますので、原則禁止とします。
ただし、展示品の特性上やむを得ず設置する場合は、事前に相応の代替え措置の指導を受け、安全性が確保された場合は認められる場合がございます。
ご希望の出展者は、平面図・立面図を装飾施工届出書に記載の期日までに東京造形美術(株)に直接メールにて提出してください。

(4) 展示品や装飾物を既存の建物の柱・壁・天井など自社小間内の床面以外に立てかけたり設置すること。

(5) 施設の床・躯体壁にペンキやラッカー等の塗料を塗布すること。
万が一そのような行為及び状態を発見した場合は、施設の申告に基づく原状復帰費用を全額お支払いいただきます。塗装行為は事前に済ませるようにしてください。

問合せ先
東京造形美術（株）
担当：持田

❼ 床面工事（アンカーボルト）に関する施工申請要領

・アンカーボルトを打設する場合は床面工事申請書を 7 月 8 日（水）までに BizPASS よりお申込みください。
使用出来るアンカーボルトは【直径 16mm 以下 / 長さ 60mm 以下】の芯棒打込み式のオールアンカーのみとします。
・申請本数と実際の打設本数が変わった場合は現場にて東京造形美術のカウンターにお越しいただき打設本数の修正を行って下さい。（施工最終日 12 時締め切り）

❶ 打設時禁止事項

①ピット蓋へのアンカーボルトの打込み
②指定のアンカーボルト以外の打設
③ピット端から200mm以内への打設
④未申請での打設

❷ 撤去時禁止事項

①ハンマーでの打込・ガス溶接・削り

❸ 床復旧協力費

・ホールインアンカーの床復旧協力費は 1 本につき ¥1,500（税別）となっております。
会期終了後に東京造形美術（株）より請求致します。
・撤去時は打設したアンカーボルトをサンダーなどで切断し、床面に突起物が残らないように処理してください。
ハンマーでの打ち込み・ガス溶接・斫り・掘削は禁止です。
・アンカーボルトの打設および修復方法に違反があったと判断された場合は違反のアンカーボルト 1 本につき ¥6,000（税別）を請求させていただきます。
・申請本数より多く打設した場合も違反アンカーボルトとみなし 1 本につき ¥6,000（税別）を請求させていただきます。
・事前申請の無いアンカーボルトに関しては全て 1 本につき ¥6,000（税別）を請求させていただきます。

❹ ピット図に関して

⑴ ピット図依頼先
東京造形美術 ピット図担当宛
アドレス：pit@tzb.jp

⑵ 問い合わせ時必要事項
・小間番号
・ピット図の必要な出展者名
・御社名
・御担当者名
・返信希望メールアドレス

⑶ 注意事項
① 一ヶ月前より依頼がありましたピット図の送付を行います。それ以前に依頼いただきましても送付出来ません。
② お問い合わせから3営業日以内に送付致します。
③ アンカーボルトを打設する場合には床面工事申込書をご提出ください。
④ 電話での対応は行っておりません。

5 小間設備オプション

問合せ先
Bizcrew EXPO出展者事務局
（イベントマイスター内）
担当：西村・岡

① 電気工事

1 電気方式

供給電気方式は右記の通りです。右記以外の特殊電圧に関してはイベントマイスター(株)までお問い合わせ下さい。

交流単相	100V	50 Hz
交流単相	200V	50 Hz
交流三相	200V	50 Hz

2 電気幹線工事担当会社

事務局が行う電気幹線工事は飯田電機工業（株）が担当します。申込手続きおよび電力事情等について不明な点がございましたらイベントマイスター(株)にお問合せください。

3 電気使用申込み手続き

全出展者「電気幹線工事・二次側電気工事」を6月19日（金）までにBizPASSよりお申込みください。
※電気を使用しない場合も「電気を使用しない」欄にチェックをして必ずご提出ください。
※指定期日までに上記提出がない場合は所要電力計画に含まれないため電力の供給が出来ない場合がございます。
　また、会場全体への電力供給に関わるため、送電準備開始後の電気容量の変更はできません。
事務局販売のパッケージ装飾をご使用且つ追加工事・仕様変更の依頼を必要としない場合は提出の必要はありません。照明器具の追加や、既存設備の位置変更など希望がある場合は内容を記載の上ご提出ください。

4 電気工事

＜事務局が行う電気工事＞
会場の電力を各社のブースへ供給する一次側電気工事（幹線工事）は事務局指定の電気工事会社である飯田電機工業（株）のみが行います。
幹線工事費と電気使用料は出展者の負担となります。（下記、一次幹線工事費・電気使用料金 参照）
※事務局販売のパッケージ装飾をご使用の場合は、ミニマム・シンプル・スタンダード・プレミアム・ファイブスターの申込み料金に幹線工事費と電気使用料が含まれます。
　電気配線の都合上、小間内や通路などをケーブルやプロテクターが這うことがありますのでご了承ください。
　小間サイズに関わらず開閉器は原則1カ所とします。

＜出展者側で行う電気工事＞
ブース内の照明や電源を設置する二次側電気工事（小間内電気工事）は出展者が別途手配し準備してください。
工事で発生する費用と電気使用料は出展者の負担となります。電気使用料金は、お申込みのワット数に応じて算出ができます。
二次側電気工事は事務局指定の飯田電機工業（株）へ直接依頼することも可能です。

5 一次幹線工事費・電気使用料金

▌交流単相100/200V、交流三相200V

一次幹線工事費／電気使用料金	合計
1.0kW まで	¥15,000
以降1.0kW増毎に	¥15,000

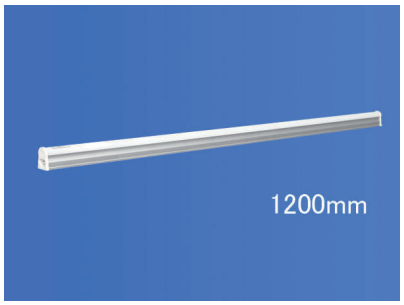
6 小間内電気工事（２次側電気工事）

供給幹線から先の小間内の電気工事は出展者が施工するものとしますが、事務局指定の電気工事会社が有料にて行うことも可能です。

7 照明等電気器具の申込

照明器具・コンセント等は「電気幹線工事・二次側電気工事」にてお申込みください。照明器具・コンセント等の配線工事の際、電気使用量の合計が 1.5kW 毎に分岐スイッチ（分電盤・有料）が必要になります。記載の金額は、１次側幹線工事費・電気使用料金は含まれておりませんのでご注意ください。

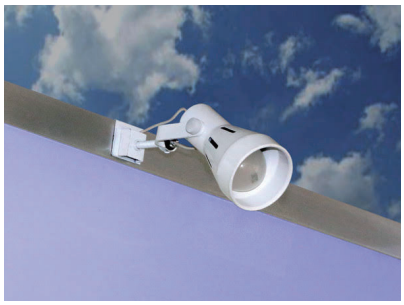
ELE-01-01 ▌蛍光灯（LED）



LED（100V 21W 昼光色）長さ：1200mm

¥4,000

ELE-02-01 ▌スポットライト



LED（100V 15W）昼光色

¥4,500

ELE-03-01 ▌スポットライト（アーム）



LED（100V 15W）昼光色

¥5,000

ELE-04-01 ▌ベースライト（LED）



LED（100v 60w） 昼光色

¥12,000

ELE-05-01 ▌ベースライト（アーム・LED）



LED（100v 30w） 昼光色・電球色

¥8,000

ELE-06-01 ▌コンセント（2口）

お申込みの際はご利用の電気容量を必ずご記入ください



100V

¥5,000

＋

▌分電盤（二次側電気工事費＋分岐スイッチ工事費）

電気の合計容量 100V1.5kW 毎に、分電盤工事費が別途かかります。
お申込みの場合、超過分のみのご請求となります。

電気の合計容量	分電盤工事費（税別）
100V 1.5kW 以下	―――
100V 1.501kW以上～ 3.0kW 以下	¥9,000
100V 3.001kW 以上～ 4.5kW 以下	¥12,000
100V 4.501kW 以上～ 6.0kW 以下	¥15,000

問合せ先
Bizcrew EXPO出展者事務局
（イベントマイスター内）
担当：西村・岡

9 一次幹線工事費・電気使用料 支払い方法

一次幹線工事費および電気使用料金は、本展開催終了後、イベントマイスター（株）より請求書をお送りします。

10 ブース内への電気供給期間

期日	電気供給時間
会期初日前日	13：00 ～ 18：00
会期初日	8：00 ～ 17：00
会期2日目	9：00 ～ 17：00
会期最終日	9：00 ～ 17：30

送電開始時間より前に機械の調整／試運転のために電気供給を必要とする場合は可能な範囲で供給しますので、「電気幹線工事・電気器具申込書」に、その旨お書き添えください。

11 漏電ブレーカー

水回りで電気を使用する場合、水と電気を使用する機械などは、機器容量に合致した漏電ブレーカーを分電盤の主幹開閉器または分岐開閉器にとりつけてください。

12 電気工事施工上の注意

①電気工事を行うすべての作業者は、作業中必ず電気工事士法に基づく電気工事士等の免状を携帯してください。
②電気用品は経済産業大臣の型式承認を受けたマーク入りのものを使用してください。
③ネオン・フラッシュの使用は禁止します。
④ブース内の電気設備のスイッチには必ず漏電ブレーカーを使用してください。
⑤100Ｖ電気設備工事では、１台が15Ａ以上の器具の配線は１回路ごとに分岐し、その他は15Ａ以下ごとに分岐スイッチを設けてください。
⑥照明器具や機器の配線に際しては、Ｆケーブル以上の電線を使用してください。
コードの流し引きや接続器なしにコードを接続しないでください。
⑦白熱電灯や抵抗器など発熱する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱したりする恐れのないようにしてください。また、来場者に危険がおよばないよう機器の配線に注意してください。
⑧電気工事検査は経済産業省令電気設備技術基準および火災予防条例に照らし実施します。
⑨施工にあたっては人体または財物の損傷、その他事故防止に注意を払ってください。特に感電事故や火災には十分注意してください。
⑩出展者側で施工するブース内の電気工事はすべて会期前までに完了してください。会期中の電気配線工事は認められません。

13 場内への変圧器の持込み

異電圧を必要とする機器の実演のために、変圧器（対トランス他）等を設置する場合、電気事業法、消防法などの関連法規規制があります。所轄の消防署や電気主任技術者から、機器の構造・設置位置・電気容量・消火設備等について指導を行っております。事前に設置場所について装飾会社や電気工事会社と打合せを行ってください。なお、規制内容等の詳細については飯田電機工業（株）へ直接お問合せください。

問合せ先
Bizcrew EXPO出展者事務局
（イベントマイスター内）
担当：西村・岡

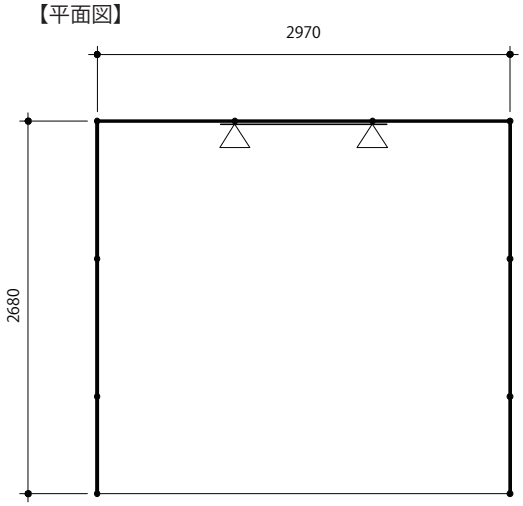
② パッケージ装飾

運営事務局では、基礎小間でお申込みの出展者にパッケージ装飾をご用意しております。希望される方は 6 月 19 日（金）までに BizPASS 内「装飾施工届」の【事務局指定のパッケージ装飾を使用】よりお申し込み下さい。
展示会開催初日前日の午後 13 時から使用可能です。

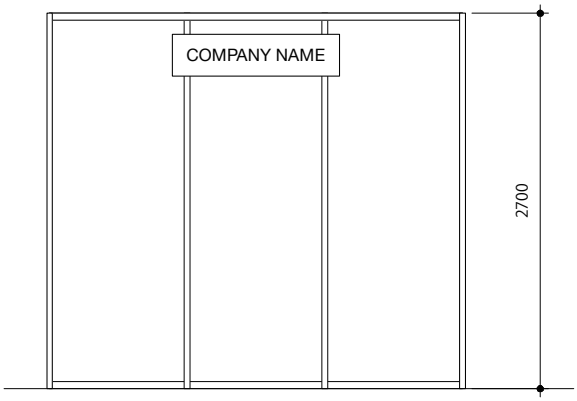
ミニマムプラン（小間サイズ2970mm × 2680mm）の場合

¥150,000（税込¥165,000）/1小間（間口3m×奥行2.7m×高さ2.7m）

【平面図】



【立面図】



ブース造作	隣接壁面パネル（H2700mm / 白地）・社名板（出力ボード1枚（W1200×H400 / 文字のみ））
床造作	パンチカーペット（グレーのみ）
電気工事	LEDスポットライト×2、コンセント 100V×1 ※ 一次幹線工事費・分電盤工事費（１回路）・電気使用料含む（100V　1KW） ※ コンセント使用可能容量合計：970W

▼設備の追加（有料）がある場合は各様式で提出先にお申込みください。
▼付属設備の個別のサイズ変更や、個数変更等は出来かねますので、ご了承ください。
▼不要な設備があってもパッケージ料金からの返金はいたしません。
▼社名板は小間数にかかわらず 1 枚となります。枚数を追加する場合は、1枚¥10,000-（税別）となります。
ご希望の場合はイベントマイスター（株）までご連絡ください。

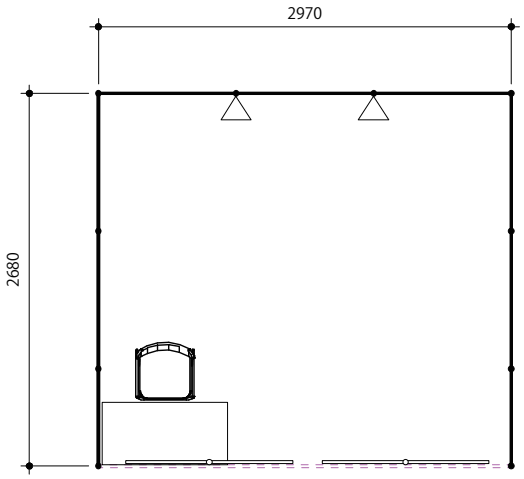
2小間以上の複数小間をお申し込みの場合は、1小間分の固定備品＋出展小間数-1の数だけ「ユニットカウンター」または「二人掛け商談セット」をお選びいただけます。
例）出展小間数- 1 = X とした場合、4小間ならＸ＝３個として、
合計して3個までの追加備品が選択可能。（Xの数内であれば追加料金はかかりません）

問合せ先
Bizcrew EXPO出展者事務局
（イベントマイスター内）
担当：西村・岡

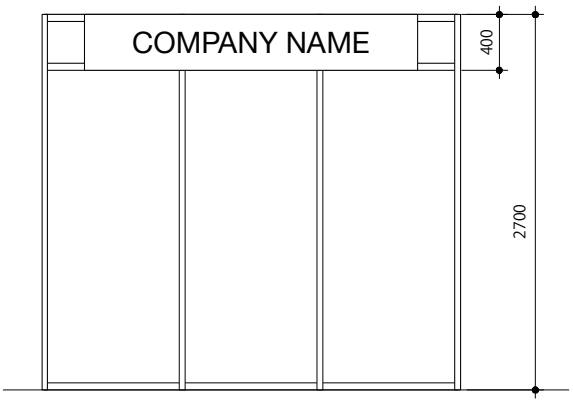
シンプルプラン（小間サイズ2970mm ×2680mm）の場合

¥200,000 / 1小間（間口3m×奥行2.7m×高さ2.7m）

【平面図】



【立面図】



ブース造作	隣接壁面パネル（H2700mm / 白地）・ 社名板（出力ボード1枚（W2400×H400 / 文字のみ））
床造作	パンチカーペット（2色より選択可）
電気工事	シームレスライト×2、LEDスポットライト×2、コンセント 100V×1 ※ 一次幹線工事費・分電盤工事費（1回路）・ 電気使用料含む（100V　1KW） ※ コンセント使用可能容量合計：928W
備　品	受付カウンター×1 折りたたみ椅子×1

▼設備の追加（有料）がある場合は各様式で提出先にお申込みください。
▼付属設備の個別のサイズ変更や、個数変更等は出来かねますので、ご了承ください。
▼不要な設備があってもパッケージ料金からの返金はいたしません。
▼社名板は小間数にかかわらず１枚となります。枚数を追加する場合は、1枚¥15,000-（税別）となります。
ご希望の場合はイベントマイスター（株）までご連絡ください。

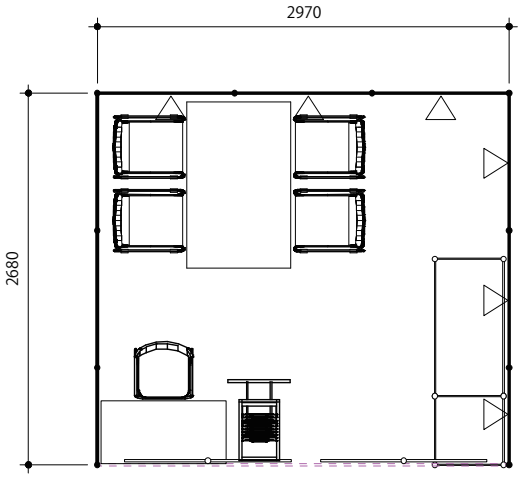
2小間以上の複数小間をお申し込みの場合は、1小間分の固定備品＋出展小間数-1の数だけ「ユニットカウンター」または「二人掛け商談セット」をお選びいただけます。
例）出展小間数-１＝Ｘ とした場合、4小間ならＸ＝３個として、
合計して3個までの追加備品が選択可能。（Ｘの数内であれば追加料金はかかりません）

問合せ先
Bizcrew EXPO出展者事務局
（イベントマイスター内）
担当：西村・岡

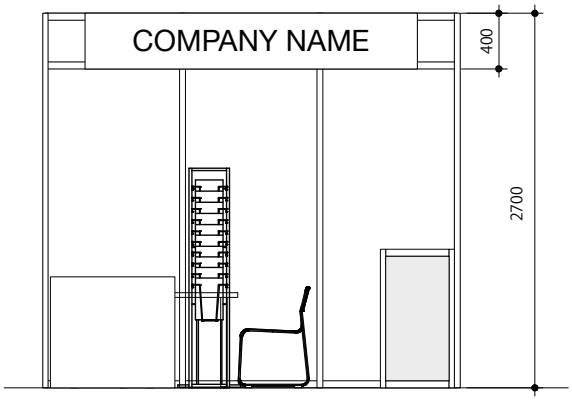
スタンダードプラン（小間サイズ2970mm ×2680mm）の場合

¥250,000 / 1小間（間口3m×奥行2.7m×高さ2.7m）

【平面図】



【立面図】



ブース造作	隣接壁面パネル（H2700mm / 白地）・ 社名板（出力ボード1枚（W2400×H400 / ロゴ利用可能））
床造作	パンチカーペット（4色より選択可）
電気工事	シームレスライト×2、LEDスポットライト×6、 コンセント 100V×2 ※ 一次幹線工事費・分電盤工事費（1回路）・ 電気使用料含む（100V　1KW） ※ コンセント使用可能容量合計：868W
備　品	商談セット（4人掛け）×1、受付カウンター×1、パイプ椅子×1、 カタログスタンド×1、展示台×1

※ 各備品のサイズは以下の通りです。
- 商談セット（4人掛け）：テーブル〈W=1200、D=750〉×1、チェア×4
- 商談セット（2人掛け）：テーブル〈W=750、D=750〉×1、チェア×2
- 受付カウンター：W=900、D=450、H=940
- 展示台：W=1500、D=500、H=1000

▼設備の追加（有料）がある場合は各様式で提出先にお申込みください。
▼付属設備の個別のサイズ変更や、個数変更等は出来かねますので、ご了承ください。
▼不要な設備があってもパッケージ料金からの返金はいたしません。
▼社名板は小間数にかかわらず１枚となります。枚数を追加する場合は、1枚¥15,000-（税別）となります。
ご希望の場合はイベントマイスター（株）までご連絡ください。
▼現場における展示台の高さ変更は、追加ご注文¥10,000（税別）での対応とさせていただきます。
▼現場における展示台の分割または連結作業が発生した場合、
作業費として¥5,000（税別）/ 30 分を請求させていただきます。必ず事前にご指示ください。

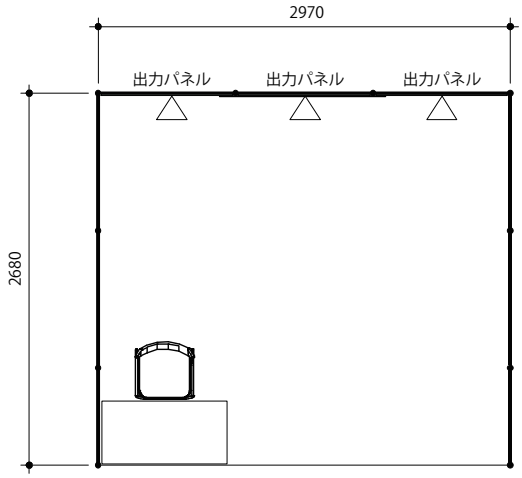
2小間以上の複数小間をお申し込みの場合は、1小間分の固定備品＋出展小間数-1の数だけ「ユニットカウンター」または「二人掛け商談セット」をお選びいただけます。
例）出展小間数-１＝Ｘ とした場合、4小間ならＸ＝３個として、
合計して3個までの追加備品が選択可能。（Ｘの数内であれば追加料金はかかりません）

問合せ先
Bizcrew EXPO出展者事務局
（イベントマイスター内）
担当：西村・岡

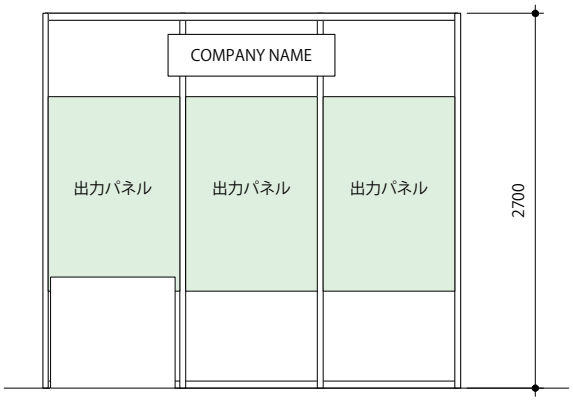
プレミアムプラン（小間サイズ2970mm ×2680mm）の場合

¥300,000 / 1小間（間口3m×奥行2.7m×高さ2.7m）

【平面図】



【立面図】



ブース造作	隣接壁面パネル（H2700mm / 白地）・ 社名板（出力ボード1枚（W1200×H400 / ロゴ利用可能））
床造作	パンチカーペット（6色より選択可）
電気工事	LEDスポットライト×3、コンセント 100V×2 ※ 一次幹線工事費・分電盤工事費（1回路）・ 電気使用料含む（100V　1KW） ※ コンセント使用可能容量合計：955W
備　品	受付カウンター×1、折りたたみ椅子×1、壁面グラフィック×3

・壁面グラフィック：W950*H1400×3枚

▼設備の追加（有料）がある場合は各様式で提出先にお申込みください。
▼付属設備の個別のサイズ変更や、個数変更等は出来かねますので、ご了承ください。
▼不要な設備があってもパッケージ料金からの返金はいたしません。
▼社名板は小間数にかかわらず１枚となります。枚数を追加する場合は、1 枚 ¥10,000-（税別）となります。
ご希望の場合はイベントマイスター（株）までご連絡ください。

2小間以上の複数小間をお申し込みの場合は、1小間分の固定備品＋出展小間数-1の数だけ
「ユニットカウンター」または「二人掛け商談セット」をお選びいただけます。
例）出展小間数- 1 = X とした場合、4小間ならＸ＝３個として、
合計して3個までの追加備品が選択可能。（Xの数内であれば追加料金はかかりません）

【壁面グラフィック　データ入稿について】

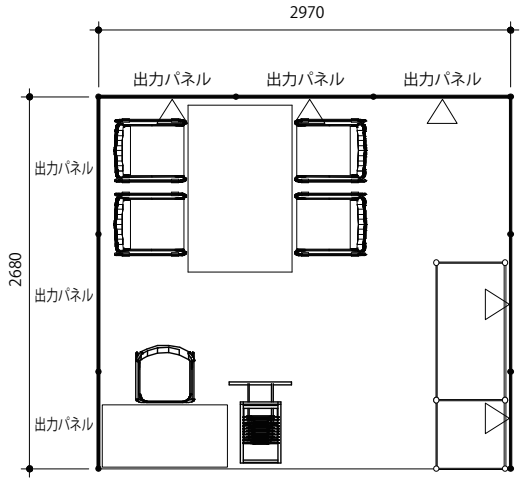
・イラストレーターデータ形式でご入稿ください
・CMYK カラー対応です
・画像を使用する場合は原寸 360dpi 以上の解像度でご用意ください
・データ内にリンク画像が含まれる場合は合わせてご入稿ください
・パネルは壁面上部から 600mm ～ 2000 の位置に設置します。
現地での位置変更は作業費として ¥5,000（税別）/ 30 分を請求させていただきます。
変更希望の場合は必ず事前にご指示ください。
・壁面グラフィックの枚数を追加する場合は 1 枚￥25,000（税別）となります。

問合せ先
Bizcrew EXPO出展者事務局
（イベントマイスター内）
担当：西村・岡

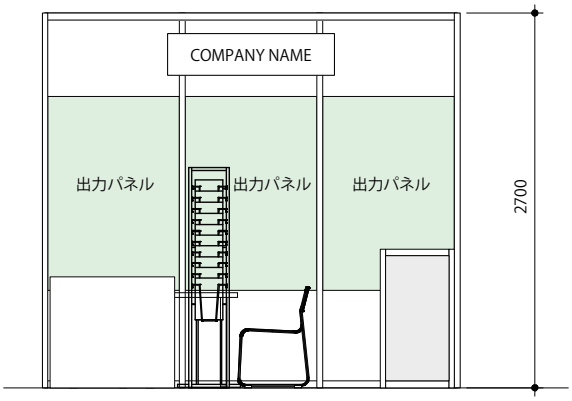
ファイブスタープラン（小間サイズ2970mm ×2680mm）の場合

¥400,000 / 1小間（間口3m×奥行2.7m×高さ2.7m）

【平面図】



【立面図】



ブース造作	隣接壁面パネル（H2700mm / 白地）・ 社名板（出力ボード1枚（W1200×H400 / ロゴ利用可能））
床造作	パンチカーペット（8色より選択可）
電気工事	LEDスポットライト×5、コンセント 100V×2 ※ 一次幹線工事費・分電盤工事費（1回路）・ 電気使用料含む（100V　1KW） ※ コンセント使用可能容量合計：925W
備　品	商談セット（4人掛け）×1、受付カウンター×1、パイプ椅子×1、 カタログスタンド×1、展示台×1、壁面グラフィック×6

※ 各備品のサイズは以下の通りです。
・商談セット（4人掛け）：テーブル〈W=1200、D=750〉×1、チェア×4
・商談セット（2人掛け）：テーブル〈W=750、D=750〉×1、チェア×2
・受付カウンター：W=900、D=450、H=930
・展示台：W=1500、D=500、H=1000
・壁面グラフィック：W950*H1400×5枚
　　W660*H1400×1枚

▼設備の追加（有料）がある場合は各様式で提出先にお申込みください。
▼付属設備の個別のサイズ変更や、個数変更等は出来かねますので、ご了承ください。
▼不要な設備があってもパッケージ料金からの返金はいたしません。
▼社名板は小間数にかかわらず 1 枚となります。枚数を追加する場合は、1 枚 ¥8,000-（税別）となります。
　ご希望の場合はイベントマイスター（株）までご連絡ください。
▼現場における展示台の高さ変更は、追加ご注文 ¥10,000（税別）での対応とさせていただきます。
▼現場における展示台の分割または連結作業が発生した場合、
　作業費として ¥5,000（税別）/ 30 分を請求させていただきます。必ず事前にご指示ください。

2小間以上の複数小間をお申し込みの場合は、1小間分の固定備品＋出展小間数-1の数だけ「ユニットカウンター」または「二人掛け商談セット」をお選びいただけます。
例）出展小間数- 1 = X とした場合、4小間ならＸ＝３個として、
　　合計して3個までの追加備品が選択可能。（Xの数内であれば追加料金はかかりません）

【壁面グラフィック　データ入稿について】
・イラストレーターデータ形式でご入稿ください
・CMYK カラー対応です
・画像を使用する場合は原寸 360dpi 以上の解像度でご用意ください
・データ内にリンク画像が含まれる場合は合わせてご入稿ください
・パネルは壁面上部から 600mm〜2000 の位置に設置します。
　現地での位置変更は作業費として ¥5,000（税別）/ 30 分を請求させていただきます。
　変更希望の場合は必ず事前にご指示ください。
・壁面グラフィックの枚数を追加する場合は 1 枚￥25,000（税別）となります。

カラーサンプル

1.壁面パネル　WallPanel



ホワイト White

有料追加選択可能カラー Optional Color

グレー Gray　ブルー Blue　ブラック Black　レッド Red　グリーン Green

2.社名板　Company Name Board



ホワイト White

ロゴについて
- Adobe Illustrator,EPS,Adobe Illustrator書き出しPDF
- 写真素材：原寸解像度360dpi.以上 推奨
- カラーモード：CMYK（色見本の確認、色合せはできませんので予めご了承ください）
- フォント：全てアウトライン化
- 完全データ入稿の場合は
  スタンダードタイプ：W2400xH400の1/10～1/20サイズで作成
  プレミアムタイプ、ファイブスタータイプ：W1200xH400の1/10～1/20サイズで作成

3.展示台　Display Table



ホワイト White

有料追加選択可能カラー Optional Color

グレー Gray　ブルー Blue　ブラック Black　レッド Red　グリーン Green

4.カーペット　Carpet



グレー Gray　ブルー Blue　グリーン Green　レッド Red　ダークグレー Dark gray　ブラウン Brown　ネイビー Navy　オレンジ Orange

ミニマムタイプ:グレーのみ　シンプルタイプ:グレー～ブルー((2色から選択可能)　スタンダードタイプ:グレー～レッド(4色から選択可能)
プレミアムタイプ:グレー～ブラウン(6色から選択可能)　ファイブスタータイプ:全色(8色から選択可能)

※ご覧になるパソコンの環境によって、色味が実際の物と若干異なる場合がございますので、予めご了承下さい。

問合せ先
東京造形美術(株)
担当：渡辺

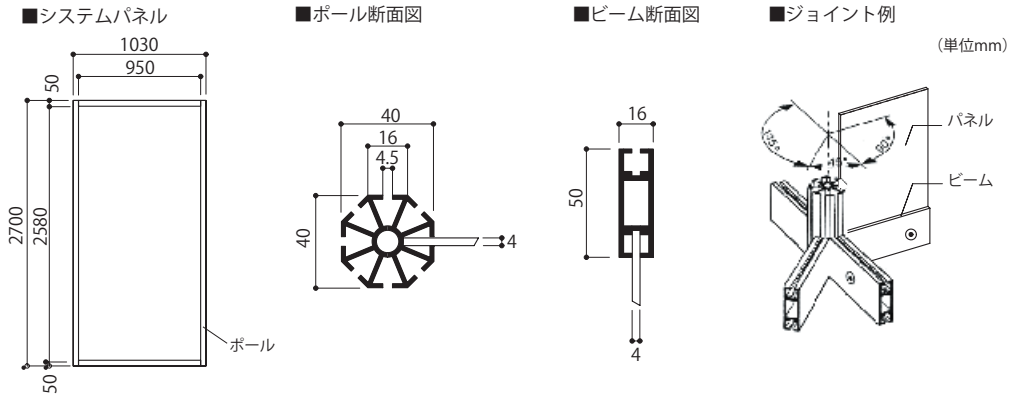
③ 各種レンタル

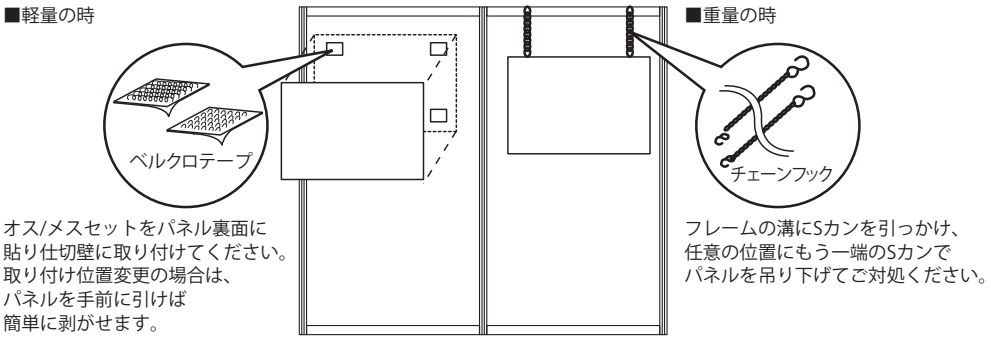
展示に関わるシステム造作や備品、映像機材のレンタルをご希望の場合は P.34〜37 をご参照ください。
システム・備品については「レンタル備品」を 6 月 26 日(金)まで、モニターや音響設備については「レンタル映像機材」を 6 月 26 日(金)までに BizPASS よりお申込みください。

④ システムパネルの注意事項

1 システム部材の名称と基本寸法

パネルにポスターや説明ボード等を取り付ける場合は両面テープ・セロハンテープ・専用チェーン・ワイヤー等にて取り付け可能です。





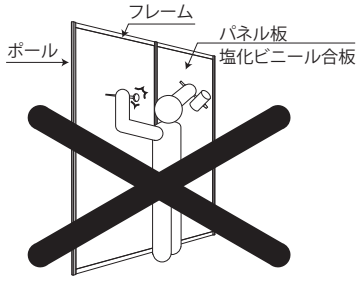
オス/メスセットをパネル裏面に貼り仕切壁に取り付けてください。取り付け位置変更の場合は、パネルを手前に引けば簡単に剥がせます。

フレームの溝にSカンを引っかけ、任意の位置にもう一端のSカンでパネルを吊り下げてご対処ください。

・専用用具については、オプション備品リストの中で取扱いいたしております。ご希望の出展者はオプション備品申込書の希望項目に記入のうえお申し込みください。(有料)

2 システムパネル等の加工禁止

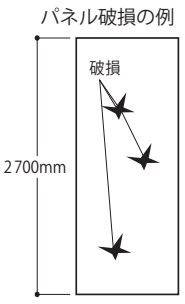
システムパネル、ポール、ビームの切断、釘打ち、穴あけ等の加工を禁止します。
万が一、破損した場合は当該出展者へ実費を請求します。



釘・ビス・鋲・ステープラー(ホッチキス)等は打つことができません。



パネル板にカーペット用テープ等の粘着性の強いもの、紙両面テープ等の剥がし痕の残るものは使用できません。



加工等により破損した場合は、実費請求させていただきます。

パネル板破損の場合 ￥19,500 -(税別)

問合せ先
キッセイコムテック（株）
インターネット回線受付担当

⑤ インターネット回線

会場内のWi-Fi環境の改善に向けて、Wi-Fiルータの持ち込みはご遠慮ください。
ブース内でWi-Fi環境を構築したい場合は、Wi-Fiプランをお申し込みください。

1 インターネット回線の申込 ※施設への直接の申込はできませんのでご注意ください。

会期中にインターネット回線の架設をご希望の出展者は、**6月19日(金)までにWEBからのお申込をお願いします。**

● **申込方法：**下記の二次元コードまたはURLから、申込みサイトにアクセスして下さい。

【申込二次元コード】

【申込URL】
https://entry.mice-net.jp/ex/732/reg

※複数の出展ブースをお申込する際は、それぞれ別アカウントを作成してください。
※アカウントIDはシステムで自動採番されます。登録後メールにてご案内します。
※同一メールアドレス/パスワードで複数IDを作成することができます。
※弊社でお申込確認後、御請求書を発行します。
お支払期限までにご入金をお願い致します。

2 提供期間　7/21（火）15:00（予定）～ 7/24（金）17:00

3 回線設置料金

MICE-NET Shared Connection 200Mbps（動的IPアドレス）　¥100,000（税別）

・1Gbpsのインターネット接続回線を共有でご利用いただくサービスです。
・接続機器の IPアドレスはブロードバンドルータより自動取得となります。
・固定グローバルIPアドレスをご希望の場合は別途お問い合わせください。
・ブースまでのケーブル配線、HUB（LANポート：7口）、プロバイダ費用を含みます。HUB以降の配線・機器接続・設定は含まれません。
・8台以上のデバイスに接続する場合は、別途HUBが必要となります。
・回線設置希望位置に電源コンセント（1口/100V）をご用意ください。

MICE-NET Shared Connection200M＋無線アクセスポイント1台設置　¥160,000（税別）

・MICE-NET Shared Connection 200Mbpsと無線LANアクセスポイントを1台設置するサービスです。
・アクセスポイントの設置場所はインターネット回線設置場所と同じ場所になります。
回線設置場所以外の場所に設置をご希望の場合、別途御見積となりますのでお問い合わせください。
・回線機材（ルータ等）設置箇所に、無線LANアクセスポイントを1台設置します。無線LANアクセスポイント1台につき30端末までの接続を推奨します。
・会期中、会場内の他のアクセスポイントとの電波干渉により繋がりにくくなる可能性があります。
無線LANアクセスポイント接続の保証はいたしかねます。
・無線LANアクセスポイントのSSIDとアクセスキー（WPA2-AES）は会期1週間前を目途にお知らせします。
・提供する通信規格はIEEE802.11a/ac（5GHz帯）となります。
そのためIEEE802.11b/g（2.4GHz帯）規格のみ対応の端末からは本サービスに接続することはできません。
・回線設置位置に電源コンセント（2口/100V）をご用意ください。

4 免責事項

下記の内容については一切責任を負いかねますので、予めご了承ください。
■インターネットご利用による、お客様のPC障害、不具合、コンピュータウイルスの感染や不正アクセス等による　被害
■無線LANチャンネルの輻輳（混雑）による通信障害
■各出展社において、WindowsUpdateやアンチウイルス等の、セキュリティ対策、情報漏洩対策を行うことを　推奨します。
キッセイコムッテック(株)では一切の責任を負いかねますのでご注意ください。
※提供するインターネット接続サービスは、通信キャリア/プロバイダが提供するベストエフォートサービスを　利用しています。
そのため、弊社では回線速度の保証および、当該回線障害/プロバイダ障害による保障は一切いたしかねます。

5 キャンセルについて

お申込み後のキャンセルの場合、ご連絡を受理した時点で発生している費用を請求させていただきます。
なお、返金処理で発生する手数料は、お客様ご負担にてお願いしております。

⑥ レンタルPC機器

レンタルPCをご希望の出展者は、6月26日(金)までに申込フォームからのお申込みをお願いします。

1 個人情報の取扱いについて

お客様が入力された個人情報は、お申し込みいただいたサービスを遂行するための連絡手段として利用致します。
個人情報の取扱いについては、個人情報保護方針をご確認ください。
https://www.kicnet.co.jp/abouts/csr/policy/

2 商品の納品・搬出日時をお選びください。

納品日	①会場　7月21日（火）13:00～15:00 ②事前（希望日時：　　）　※②の場合の納品先→
搬出日	①会場　7月24日（金）17:00～19:00 ②事後（希望日時：　　）　※②の場合の回収先→

※事前納品、事後搬出は別途料金が発生いたします。予めご了承ください。
※WEB、E-mail、FAXでのお申し込み後、3日以内に弊社より連絡がない場合、通信機器の不備の可能性がありますので、お手数ですがご連絡をお願いいたします。

No.	品名	OS	単位	金額(税別)
PC-01-01	プレゼンテーションパック （MS Office2024 ノートPC 15.6インチ dynabook BJ65 A6BJFS8PD11）	Windows11 Pro 64bit	台	¥17,200
PC-01-02	プレゼンテーションパック （MS Office2024 デスクトップPCモニタ別 DELL OptiPlex 3070SFF）	Windows11 Pro 64bit	台	¥17,700
PC-02-01	セキュリティパック （ウイルス対策ソフト ノートPC 15.6インチ dynabook BJ65 A6BJFS8PD11）	Windows11 Pro 64bit	台	¥15,600
PC-02-02	セキュリティパック （ウイルス対策ソフト デスクトップPCモニタ別 DELL OptiPlex 3070SFF）	Windows11 Pro 64bit	台	¥16,100
PC-03-01	オールインワン （MS Office2024＋ウイルス対策ソフト ノートPC 15.6インチ dynabook BJ65 A6BJFS8PD11）	Windows11 Pro 64bit	台	¥21,800
PC-03-02	オールインワン （MS Office2024＋ウイルス対策ソフト デスクトップPCモニタ別 DELL OptiPlex 3070SFF）	Windows11 Pro 64bit	台	¥22,300

※上記レンタル料金は、会期中の特別料金（運送費込／税別金額）です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。
※キッセイコムテック（株）と初めてお取引のお客様には、会社概要その他、キッセイコムテック（株）与信基準により必要書類をメールまたはFAXにて送付いただきます。予め、ご了承ください。
※在庫状況により、同等別機種にてご案内する場合がございます。
※会期中、梱包材はお客様にて保管をお願い致します。
※上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。
※申込書受領後、キッセイコムテック（株）より請求書を発行します。お支払期限までに銀行振込にてお支払いください。

⑦ QRコード読取用端末（スマートフォン）レンタル

来場者のバッジについているQRコードを読み取る端末をiPhone 20,000円（税抜）、Android 15,000円（税抜）でレンタルができます。
QRコード読取用端末をご希望の出展者は、6月19日(金)までにBizPASSからのお申込みをお願いします。
※読み取った時点でリアルタイムに出展者マイページより読み取ったデータを取得いただけます。
※お手持ちのスマートフォンをご利用頂くことも可能です。（システムのご利用自体は無料です。）

【注意事項】
・機種の指定はできかねます。
・データSIMプランです。音声通話・SMSには対応していません。
・SIMカードのデータ容量は、5GBプランです。通信は専用アプリのみにご利用下さい。5GBを超過した場合、容量追加はできません。
・機材の盗難・紛失、および未返却については、機材弁済相当額を請求致します。紛失・盗難にご注意下さい。
・盗難・紛失時の機材内データ(個人情報や機密データ等含む)については、責任を負いかねます。必要なセキュリティ対策は、お客様にて実施下さい。

6 開催中の注意事項

問合せ先
Bizcrew EXPO出展者事務局
（イベントマイスター内）
担当：西村・岡

① 運営に関する規定

1 禁止事項

①ブース内における営利・金銭収入を目的とした即売行為、それに伴う商品の特売表示（POP等）を固く禁じます。
②出展ブース内に夜間常駐することを禁止します。
③自社ブース外の通路・裏側に荷物を置くことを禁じます。事務局による注意に従わない場合は、事務局にて荷物を撤去させていただきます。本撤去によって生じた破損・紛失などについては事務局では一切責任を負いません。また、撤去に要した費用については、別途当該出展者に請求します。
④展示会場内への動物の持ち込みは禁止します。
⑤出展者が他の出展者に対し、営業行為を行うことを禁止いたします。

2 通路確保の設計義務

製品実演やブース内セミナーを行う場合は聴講する来場者が通路に滞留しないようにブース内に十分な聴講スペースを設け、通行の妨げにならないようスタッフを配置するなどの対策を義務とします。

3 音量規制およびスピーカーの設置規制

①ブース内から発生する音量については、80デシベル以上の音量を禁止します（ブース境界線より2m、高さ1.5mから計測した場合）。音量が80デシベル以下であっても、近隣の出展者の商談の妨げになっていると主催者が判断した場合、事務局より音量をさげるように要請する場合があります。要請を受けた場合は、すみやかにその指示に従ってください。
②ブース内でプレゼンテーションや音響機器を使用する場合、スピーカー・モニター等の音響 / 映像機材・マイクやMCステージ等のプレゼンテーションに関わる備品は必ずブース境界線（通路）から1m以上内側の位置に設置してください。
スピーカーは下向き45度以下としてください。また、ブース内に来場者の聴講スペースを十分に設けたレイアウトを設計してください。
これらに従わない場合は、以下の違反時の運用ルールに則りペナルティ措置を実行いたします。

開催中は、ルールを守ってブース運営をしてくださっている出展者様にとって公平な環境を保ったため、事務局および警備スタッフが随時巡回しております。
警備スタッフの目視により違反が確認された場合は、「出展の手引き」の運営に関する規定に基づき、全社共通·例外なく以下の手順で厳格に対応いたします。

大声·大音量
1回目　改善同意書へのご署名
2回目　終日 ブース内セミナー禁止
3回目　展示会中 ブース内セミナー禁止

※音量が80デシベル未満であっても、主催者の判断により、 禁止行為とする場合がございます。

4 撮影の規制

①当該出展者の許可なく、出展物の写真撮影、ビデオ撮影、模写、測定、型取り等をすることを禁止します。
②自社ブースを自社スタッフが撮影する場合は、来場者の迷惑にならないようにしてください。開催時間前・後に撮影を行う場合は、あらかじめ事務局にご相談をお願いします。
③事務局の撮影班および事務局が認めた報道機関は「プレスバッジ」を着用しております。差し支えない範囲でご協力ください。

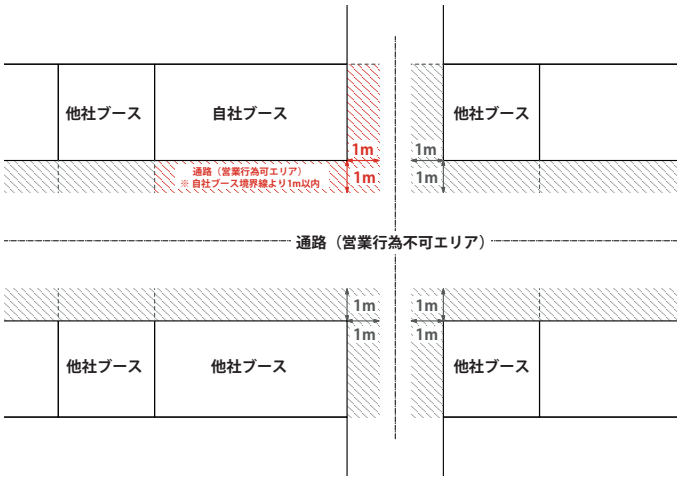
5 許可された通路範囲での営業行為

自社小間と通路の境界線から１m以内の範囲であれば通路上での営業行為が可能です。但しのぼりやカタログスタンドなどの展示物及び装飾物の設置は一切禁止です。他社ブースやラウンジ前など、自社ブース外の範囲営業行為は禁止です。
これらに従わない場合は、以下の違反時の運用ルールに則りペナルティ措置を実行いたします。

開催中は、ルールを守ってブース運営をしてくださっている出展者様にとって公平な環境を保ったため、事務局および警備スタッフが随時巡回しております。
警備スタッフの目視により違反が確認された場合は、「出展の手引き」の運営に関する規定に基づき、全社共通·例外なく以下の手順で厳格に対応いたします。

はみ出し営業·過度な声かけ
1回目　改善同意書へのご署名
2回目　黒テープで境界線を明確化
3回目　赤テープを黒テープの内側に貼る
4回目　違反日 終日リードスキャナーの利用停止*
5回目　本展示会のリードスキャナー機能停止*

※カウントは3日間累積となります。
※リードスキャナーの利用停止・機能停止は予告なく施行いたします
※利用停止：終日 リードスキャナーでの読込ができなくなります
※機能停止：読込だけでなく、過去のリードデータのダウンロードもできなくなります



6 呼び出し放送の制限

会期中の呼び出し放送は商談の妨げになるため原則行いません。携帯電話等の連絡手段を事前にご確認ください。

② その他の注意事項

1 小間の管理

①出展関係者は、展示期間中、事務局指定の出展者バッジを着用し、必ずブース内に常駐し、来場者との応対、出展物の管理にあたってください。
運営事務局では警備会社と契約し、会場全体の管理を行ないますが、ブース内の展示製品、パソコン、名刺、貴重品等については、出展者の管理になります。
各ブースの責任者は、自社ブース内の安全を確認のうえお帰りください。
②出展者は、主催者が定めた展示スペースをいかなる理由があっても、その全部または一部を問わず、他の出展者や第三者との間で交換・譲渡・貸与などすることはできません。

2 事故防止および責任

①出展者は、出展物の搬出入、展示、実演、撤去等に際し、最善の注意を払い、事故防止に努めてください。
運営事務局は、これらの作業に対して必要と認めた場合、作業の中止・制限その他事故防止のため必要な措置を取ることを命ずる場合があります。
②展示物の保護は、出展者各自が行うものとします。、天災地変その他の不可抗力の原因により発生した事故（盗難・紛失・火災・損傷等）については、運営事務局は一切の責任を負いませんので、必要に応じて保険に加入されることをお勧めします。
③事務局では警備会社と契約し、会場全体の管理を行ないますが、ブース内の展示製品、パソコン、名刺、貴重品等については、出展者の管理になります。各ブースの責任者は、自社ブース内の安全を確認のうえお帰りください。

3 展示会開催の変更及び中止

①主催者は、天災地変その他の不可抗力および主催者の責めに帰しえない原因により会期を変更、または本出展契約を解除する事があります。
②主催者は、開催規模、出展内容、来場者動員数等から予測して、展示会開催の趣旨・目的の達成が困難と判断した場合は、本出展契約を解約し、展示会の開催を中止できるものとします。
③①および②の場合、主催者はこれによって生じた出展者、またはその他の者の損害につき、責任を負いません。

4 会場内の空調環境について

会場内は空間が広いため、場所によっては温度に差が生じ、「寒さ」や「暑さ」を感じられることがあります。
つきましては、気温の変化に対応できる服装や備えをご自身にてご準備くださいますようお願いいたします。
なお、空調に関する個別のご要望には、会場設備の都合上、原則として対応いたしかねますので、予めご了承ください。

7 裸火(火気)の使用および危険物品の持ち込み

問合せ先
東京造形美術(株)
担当：持田

① 裸火(火気)・危険物品について

展示会場においては、火災予防条例により以下行為が禁止されています。

1 危険物品の持込み

危険物品とは、消防法別表記載の以下のような物品を指します。

[a 消防法別表第1で定める危険物]

第1石油類（引火点21℃未満のもの）	ガソリン・ベンジン・シンナー/アルコール類
第2石油類（引火点21～70℃未満のもの）	灯油・軽油類
第3石油類（引火点70～200℃未満のもの）	重油・マシン油・潤滑油等
第4石油類（引火点200℃以上のもの）	ギヤー油・シリンダー油・タービン油、作動油等
アルコール類	アルコール含有量60%以上
動植物油類	ヤシ油・ナタネ油・ヒマシ油等
引火性固体	ラッカーパテ

※切削油については水溶性を使用してください。

[b その他危険物品]

- 火災予防条例で定める指定可燃物（可燃性固体類または可燃性液体類）
  パラフィン、ローソク類、プラスチック原料等
- 一般高圧ガス保安規則で定める可燃性ガス
  プロパン、アセチレン、水素等
- 火薬取締法に掲げる火薬類
  火薬、爆薬、火工品等

2 裸火（火気）の使用

(1)裸火とは

a. 気体、液体、固体燃料を使用し、炎、火花を発生させるもの又は器具の発熱部を外部に露出するもの。

b. 電気を熱源とする器具では、発熱部が赤熱して見えるもの（発熱部が焼室、風道、庫内に面しているホットプレート、ヘアードライヤー、オーブン等を除く）及び外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時着火するおそれがあるもの（表面温度約 400℃以上）。

c. 火気使用設備・器具を使用する行為も裸火に該当します。

(2) 裸火使用の要件

使用する機器等の位置、構造等が関係法令に定める保安基準に適合しているほか、次の要件を満たし、必要最小限とする。なお、装飾としてのキャンドル、アルコールランプ等の使用は原則として承認しない。

② 裸火(火気)および危険物品の使用手続き

裸火（火気）および危険物品の使用については、会場内で使用することが禁止されています。
ただし、以下の条件を満たす事により使用が可能となります。

1 事前申請

「裸火（火気）の使用・危険物品持ち込み許可申請書」および許可申請に必要な添付書類を東京造形美術（株）に提出してください。

※追加申請はできませんので、提出書類に記載の期日までに必ず提出してください。

※状況により、裸火（火気）、危険物品の使用をご遠慮いただく場合がございますのであらかじめご了承ください。

2 基本条件

①火災予防・延焼拡大・人命安全上支障とならない場合であって、承認条件を全て満たし、その他消防法令を遵守すること。

②出展責任者により常時監視できること。

③火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとします。

3 危険物品の持ち込みについて

①数量基準

- 危険物品の持ち込みは、実演に必要な最小限の量で、1日の使用分のみとします。
- 火薬類の持ち込みは禁止します。

②位置

- 危険物品は、火気使用場所から水平距離で5m以上離してください（特定不燃材料で防火上有効に遮断するなどの安全措置を講じた場合を除く）。
- 危険物品は、非常口などの避難施設から水平距離6m（危険物品の持ち込み量が多いときは10m）以上離してください。

③安全措置

- 粉末消火器（能力2単位10号型以上）を必ず備え、かつ表示をしてください（裸火用との兼用可）。
- 接触、混合発火する恐れがある危険物は、同一の場所で取扱わないでください。
- 危険物・指定可燃物の煮沸行為における油量は、機器等のカタログで定めた適量以下とします。
- 展示のみに持ち込む危険物容器は、空き缶とします。
- 展示・陳列用の車両の燃料は、必要最小限にしてください。
- 空き缶、残油は必ず持ち帰り、出展ブース内には置かないでください。
- 可燃性蒸気の発生が著しい機器を使用する場合は、当該蒸気を屋外の安全な場所に排出する設備を設けてください。
- 不燃性ガス（窒素ガス、フロンガス、ヘリウムガス、酸素ガスなど）を使用するために、高圧ガスボンベを会場内に持ち込む場合は、十分に注意してください。
- 機械本体と別になっている油槽は、法規制の対象となるので、管轄消防署の水張・水圧検査を受けた油槽を使用してください。
- 液体を使用するものは、機器の耐震固定をするとともに漏えい時の処理材等を準備してください。
- 保管は密栓し、他の物品と隔離してください。
- 総量規制により、申請された量について持ち込み量の制限をさせていただくことがあります。

4 裸火（火気）使用時の遵守事項

a. 使用単位

①ガスの使用量は火災予防上等の基準の範囲とし、各ホールの総消費熱量は、525kW 以下とし、数量は問わない。ただし、これを超える場合は使用時間規制を設けて管理し、同時使用する総消費熱量を525kW以下とする。なお、ガスを使用する場合は事前に東京造形美術（株）に相談すること。

②火気使用設備の実演使用は、同一小間における実演に必要な最小限の範囲とする。

b. 使用位置

①周囲の可燃物から火災予防上安全な距離を確保する。

②出入口・階段及び危険物品その他易燃性物品から5m以上の距離を確保する。

③可燃物が転倒又は落下するおそれがない場所とする。

c. 安全措置

①防火防災担当責任者等による監視及び使用後の点検等の体制を講じる。

②従業員等による監視・消火等の体制を講じる。

③使用者が裸火の使用を容易に停止できる措置を講じる。

④裸火を使用する小間ごとに消火器（能力2単位以上）を配置する。

⑤火気器具は特性・性能等が明確でかつ安全性が確保されているものを使用する。

⑥ガス器具を使用する場合は、ガス過流出防止装置（ヒューズコック）付きのものか、またはガス漏れ警報器を設置する。

⑦ガス配管は金属管とし、継ぎ手はネジ・フランジまたは溶接とし、床面に固定する。

⑧液化石油ガスの容器は、容器組込み型（カートリッジタイプ）とする（ex. カセットコンロ）。

⑨排気筒は屋外に出す。

⑩火花を飛散させるものは不燃材で飛散防止措置を講じる。

⑪液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、展示開場中は給油しない。

⑫固体燃料を熱源とする火気使用設備器具及び固体燃料を熱源とするその他の機器を使用する場合は、展示に伴う実演に限るもので必要最小限とする。

⑬裸火は入場者等に危険を及ぼさないよう防護措置を講じる。

•ホール内総量規制により、申請される機器の使用が制限されることがあります。
•上記以外の内容でも、会場及び消防署の判断により申請が認められないこともございます。

5 消防検査時の立会い

会期前日、「裸火使用・危険物品持ち込み許可申請書」にもとづき、管轄消防署による検査が行われます。検査時に以下の場合、許可申請が承認されず、会場での裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込みができません。
※出展者不在である（担当者による立会い・申請内容説明が必要です）。
※申請された裸火（火気）・危険物品の準備ができてない。

6 その他

※出展製品の実演に必要な最小限度のものに限り、事前申請をし、管轄消防署の承認を受けた後、会場内への持ち込み・実演が可能となります。
※申請を行っても不適切な処置があった場合は、承認されません。
※事前申請を行わず、裸火（火気）・危険物品を使用していた場合は、ただちに使用を中止していただきます。
※出展者または出展者との雇用、請負、業務委託などの協力関係にある者が本展示会に関わり発生した火災等の事故、事象により展示会来場者を含む第三者に負わせた損害の一切は出展者に賠償いただきます。

③ 手指消毒アルコールの持ち込みに関して

商品実演に関係の無い、出展者及び来場者に対する日常の手指消毒アルコールに関しては 下記の①～③を遵守してください。その上で、会期中に必要最低限の量に留めて持ち込みをして下さい。
①容器1本あたりの最大容積が500ml以下であること
②容器に容量、成分等が記載されていること（ラベルの無い容器に詰め替えたものは不可）
③会場内にて詰め替え行為をしないこと、また詰め替え用ボトルを持ち込まないこと
※アルコール濃度が60%を超えるまたは複数本の持ち込みの場合でも、①～③を満たせば持ち込み可となります。1つでも満たさない場合は消防申請対象の危険物扱いとなりますが、申請をしてもその必要性が認められない限り許可されません。

8 STAFF・コンパニオン・通訳

問合せ先
Bizcrew EXPO出展者事務局
（イベントマイスター内）
担当：西村・岡

① スタッフ

ブースで発生する各種業務の業務請負となりますので、事前にご依頼業務をお伺いさせていただきます。

No	名称	主な役割	単発対応	通し対応	服装	単価／日
1	ブースSTAFF	・受付業務（資料配布、受付窓口対応など） ・事務作業（名刺入力、アッセンブリなど） ・備品管理（在庫管理、補充など）	可 （施工日含め）	同一STAFFで 対応できない可能性あり	リクルートスーツ （チノパン＋ Tシャツなども可）	¥23,000
2	ディレクター	・シフト管理（STAFF、コンパニオンなど） ・業務管理（サービス紹介や運営改善など）	不可	可	リクルートスーツ	¥38,000
3	コンパニオン	・呼び込み業務（資料・ノベルティ配布など） ・アンケート業務（アンケート説明など）	不可	可 （事前にプロフィール提出）	コスチューム	¥28,000
4	ナレーター	・ステージ業務（司会、プレゼンなど）	不可	可 （事前にプロフィール提出、 リハーサル対応可能）	コスチューム （スーツ可）	¥35,000
5	セールスSTAFF	・営業代行業務（製品説明・デモ操作など） ・アポ獲得業務（ヒアリング、商談日程調整など）	不可	可 （事前又は前日に 打ち合わせ可能）	ブースユニフォーム （スーツ可）	¥50,000
6	通訳	・多言語対応（受付、商談対応など）	不可	可 （事前又は前日に 打ち合わせ可能）	ビジネスカジュアル	¥50,000

※業務内容や対応スタッフのスキルや経験により単価が異なる場合がございます。
※別途、衣装代や交通費、食費など必要経費が発生します。
※単価は税抜単価となります。

9 告知・PR

問合せ先
Bizcrew EXPO実行委員会

① 展示会招待状について

ご希望の出展者には展示会招待状を無料で配布します。取引先や代理店への配布、掲示など来場誘致に積極的にご活用ください。「BizPASS」にてお申し込みください。
※数に限りがありますので、在庫がなくなり次第、受付終了とさせていただきます。
※発送先は出展申込時の担当者あてに発送します。発送先は1箇所のみとし、分納は出来かねます。

② 来場登録について

来場には必ず来場登録が必須となります。事前に公式ウェブサイトにて事前登録を行ってください。
事前登録いただいた後、マイページよりバッジを印刷してお持ちいただくか当日受付で事前登録画面よりバッジを印刷いただくことでご入場いただけます。

③ 招待状 発送サービス

案内状と発送先リストのご用意のみで、追加料金なしで貴社の見込み顧客を対象に、招待状を発送し来場を誘致いたします。「BizPASS」にてお申し込みください。

④ ブース訪問予約キャンペーン

貴社が配信されるプロモーションメールに一文を追加するだけで集客効果の増加を見込めます。
貴社からのメールをきっかけに、貴社ブースへアポイント（訪問）した来場者に対して、主催者負担でインセンティブを進呈します。

10 レンタルカタログ

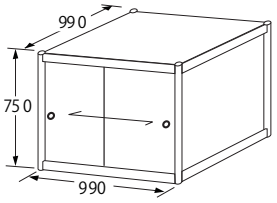
問合せ先
東京造形美術(株)
担当：渡辺

システム

※料金は全て消費税別

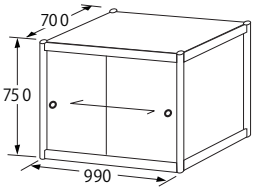
※P.19〜23記載の
パッケージ装飾に
含まれる備品と
P34〜のレンタル
カタログに記載の
備品とはサイズが異なる
ものがございますので
ご留意ください

OCT-01-01 ▌展示台



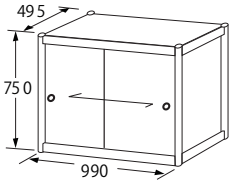
¥21,000

OCT-01-02 ▌展示台



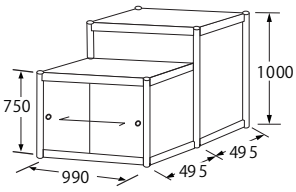
¥18,000

OCT-01-03 ▌展示台



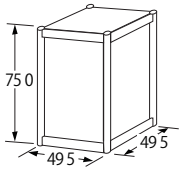
¥15,000

OCT-01-04 ▌展示台



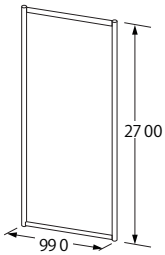
¥27,000

OCT-01-05 ▌展示台



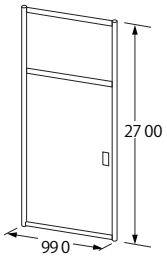
¥10,000

OCT-02-01 ▌追加仕切壁



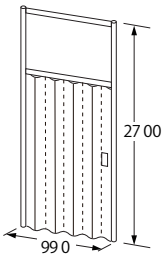
¥10,000

OCT-03-01 ▌ドア（鍵付）



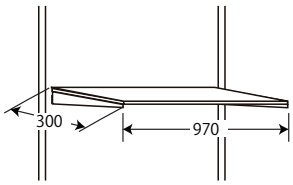
¥25,000

OCT-04-01 ▌ｱｺｰﾃﾞｨｵﾝﾄﾞｱ(鍵付)



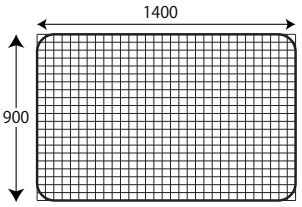
¥30,000

OCT-05-01 ▌棚1m（1枚）



¥4,000

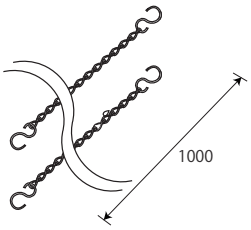
OCT-06-01 ▌メッシュパネル



クロームメッキ（大）

¥8,000

OCT-07-01 ▌チェーンフック(2本/組)

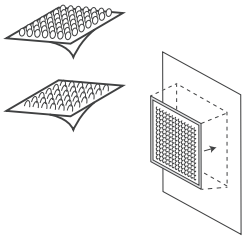


¥600

OCT-08-01 ▌メッシュパネル用フック

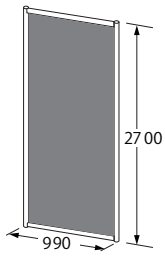
¥250

OCT-09-01 ▌ベルクロ(4枚/組)



¥600

OCT-10-01 ▌壁面色替え



ご要望の方は「壁面 色見本」を
お送りしますのでお問い合わせ
ください。

¥7,000

問合せ先
東京造形美術(株)
担当：渡辺

備品

※料金は全て消費税別

※P.19〜23記載のパッケージ装飾に含まれる備品とP34〜のレンタルカタログに記載の備品とはサイズが異なるものがございますのでご留意ください。

RNT-01-01 ▌商談セットA



テーブル×1　φ600×H600(白)、
椅子×4　W420×D420×H780×SH430

¥8,200

RNT-01-02 ▌商談セットB



テーブル×1　φ600×H600(白)、
椅子×4　φ360×SH440

¥8,200

RNT-01-03 ▌商談セットC



テーブル×1　W600×D600×H600、
椅子×2　W460×D520×H880×SH430

¥8,500

RNT-02-01[A]/02-02[B]/02-03[C]/02-03[D] ▌カフェセット



テーブル×1　φ600×H710、
椅子×4　W470×D500×H770×SH450
A. レッド　B. グリーン　C. ネイビーブルー　D. ベージュ

各カラー　¥20,000

RNT-03-01[A]/03-02[B] ▌イス



A.折りタタミ椅子
W420×D420×
H780×SH430

¥800



B.スタッキングチェア
W460×D520×
H880×SH430(白)

¥3,000

RNT-04-01[A]/04-02[B]/04-03[C]/04-04[D] ▌カウンターチェア[A・B・C・D]



A
[SH430]

B
[SH500]

C
[SH600]

D
[SH700]

A.φ330×SH430
B.φ330×SH500
C.φ330×SH600
D.φ330×SH700

各サイズ　¥3,500

RNT-05-01 ▌受付カウンター



W900×D450×H800(中棚付)

¥10,000

RNT-06-01 ▌ユニットカウンター



W1200×D600×H940(中棚付・白)

¥12,500

RNT-07-01[A]/07-02[B]/07-03[C] ▌カフェテーブル[A・B・C]



A.φ600×H600（白）　B.φ750×H600（白）
C.φ900×H600（白）

各サイズ　¥5,000

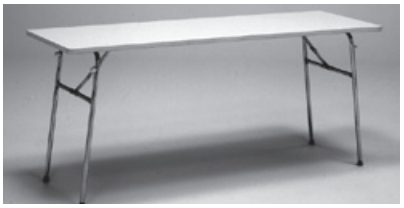
RNT-09-01[A]/09-02[B] ▌ラウンジテーブル[A・B]



A.W450×D450×H600(白)
B.W600×D600×H600(白)

各サイズ　¥2,500

RNT-10-01[A]/10-02[B]/10-03[E]/10-04[F]/10-05[C]/10-06[D] ▌会議用テーブル[A・B・C・D・E・F]



A. W1800×D600×H730(白) B. W1500×D600×H730(白)
C. W1200×D600×H730(白) D. W900×D600×H730(白)
E. W1800×D450×H730(白) F. W1500×D450×H700(白)

A.B.E.F　¥4,000　C.D　¥3,000

RNT-11-01 ‖ 貴名受



W200×H150

¥2,000

RNT-12-01 ‖ ゴンドラ



W900×D690×H1670(白)、
棚　W880×D360

¥17,500

RNT-13-01[A]/13-02[B] ‖ ディスプレイユニット[A・B]



A. 2列3段 W870×D460×H1450
B. 3列3段 W1300×D460×H1450

A ¥15,000　B ¥20,000

RNT-14-01[A]/14-02[B] ‖ スチール棚[A・B]



A. W900×D300×H1800(グレー)
B. W900×D450×H1800(グレー)

各サイズ ¥7,500

RNT-15-01 ‖ ポップスタンド



W250×H400～700

¥2,000

RNT-16-01[A]/16-02[B] ‖ カタログスタンド[A・B]



A. A4縦6段: W250×D390×H1295
B. A4縦12段: W250×D550×H1700

A ¥6,000　B ¥7,000

RNT-17-01 ‖ 多目的ボックス



W600×D450×H650(中棚付・白)
※鍵付

¥7,500

RNT-18-01[A]/18-02[B] ‖ クリーンBOX[大・小]



大
47ℓ:H690

¥3,000



小
13ℓ:φ240×H290

¥800

RNT-19-01[A]/19-02[B]/19-03[C] ‖ 白布[A・B・C]



A.レンタル
（三方天腰クロス）
※防炎処理済
※RNT-10の
会議用テーブルと
併用してご使用ください

A ¥4,500



B.レンタル
2200 × 1000
C.メーター売り
幅 1000
長さ1mにつき

B ¥1,500
C ¥750

RNT-20-01 ‖ 消火器



10号

¥5,000

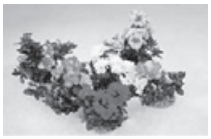
RNT-21-01[大]/21-02[中]/21-03[小]/21-04[花] ‖ 花・植木[大・中・小・花鉢]



[大]



[中]　[小]



[花鉢]

大 ¥4,500　中 ¥3,200
小 ¥1,900　花鉢 ¥1,300

問合せ先
(株)エディスグローヴ
担当：上島

映像機材

※料金は全て消費税別

AV-01-01 ▌21.5インチディスプレイ



※スピーカー内蔵
※卓上スタンド付き
※USB入力非対応

¥12,600

AV-02-01 ▌27インチディスプレイ



※スピーカー内蔵
※卓上スタンド付き
※USB入力非対応

¥18,000

AV-03-01 ▌32インチ液晶ディスプレイ



※スピーカー内蔵
※卓上スタンド付き

¥36,000

AV-04-01 ▌42インチディスプレイ



※スピーカー内蔵
※卓上スタンド付き

¥68,400

AV-05-01 ▌55インチディスプレイ



※スピーカー内蔵
※卓上スタンド付き

¥108,000

AV-06-01 ▌メディアプレーヤー



¥18,000

AV-07-01 ▌音響セット（小）



小型スピーカー／アンプ／
有線ハンドマイク or 有線ヘッドセットマイク

¥36,000

AV-08-01 ▌各種ディスプレイ用ハイスタンド



¥18,000

AV-09-01 ▌27インチ以下壁掛け作業費(金具付き)

¥11,000

AV-09-02 ▌32インチ以上壁掛け作業費(金具付き)

¥22,000

※その他各種ディスプレイ、再生機器、音響設備等お見積りいたしますのでお問い合わせください。
※壁掛け設置をご希望の場合は、ご相談ください。

11 小間内清掃・残材収集

問合せ先
千葉県ビルメンテナンス協同組合
担当：佐藤・山口

① 小間内清掃ついて

①料金は1小間につき3日間で￥3,000（税別）です。
②清掃内容は床面掃除機かけ、またはモップによる水ふきのみで、展示台・出展製品等の清掃は上記料金に含まれません。
③清掃実施日は搬入2日目の夕方、会期1日目の夕方、会期2日目の夕方、の3日間となります。

1 残材収集・運搬・廃棄

施工撤去による残材の収集・運搬も承ります。
※申込の際は、残材の詳細をメールにてお知らせください。別途、お見積りさせていただきます。

12 宅配便・運輸

問合せ先
(株)近鉄コスモス
担当：大野田・日下・荒木

展示会輸送 出展品搬入出サービスのご案内

本サービスは、出展品を搬入日(会期初日前日)に、指定ブースまで配達し、搬出日（会期最終日）に出展社ブースより荷物を集荷し、指定先へ返送するサービスです。



重機作業

フォークリフトやクレーンを使用した搬入出作業賜ります
経験豊富なスタッフが対応致します

混載便（宅配便）

全国より、お荷物１点より賜ります
搬入時の時間指定、置配も賜ります

チャーター便

全国各所より、チャーター便での搬入出を賜ります。
軽車輌～大型等、ご相談下さい

ブース納品/集荷

搬入時は出展ブースへ納品、搬出時も出展ブースより、荷物を集荷致します

ご利用の流れ
お問い合わせ先

ご利用の流れ

出展製品搬入出見積依頼書をご記入の上、メール/FAXにて送付下さい
※集荷日/返却日等ご確認させて頂く事がございます
イベント輸送に掛かります、「見積書」を送付致します
「発注書 兼 搬入出承諾書」を返送頂き、ご依頼確定となります

お問い合わせ先

〒104-0061　東京都中央区銀座 3-10-９
(株)近鉄コスモス　銀座営業所
TEL：03-5148-3960　FAX：03-3542-6910
Email：kci-events@kwe.com　　担当：大野田・日下・荒木

搬入出サービス イメージ図



チャーター便
（軽、2T、4T等）



集荷先より、展示会場へ直送





展示会場より、返送先へ直送

搬入のみ、搬出のみでもご対応致します



混 載 便
（宅配便）



集荷先より、弊社倉庫へ集約
または、倉庫へ納品頂く



弊社倉庫

会場へ転送





展示会場より、返送先へ混載返送



重 機 作 業
（フォーク･クレーン作業）



荷積みトラックより、出展ブースへ据付
出展ブースより、荷積みトラックへ積込み





荷役作業

返送のチャーター便利用の併用可能です



搬入/搬出の流れ

集荷～搬入の流れ

集荷日時までに、荷物の梱包をお願い致します
チャーター便→指定日時に御社ブースへ納品致します
混載便（宅配便）→弊社倉庫経由にて御社ブースへ納品致します

搬出～返送の流れ

閉会迄に、返送に必要な書類をブースまでお持ち致します
会期終了後、返送に向けて、荷物の梱包をお願い致します
伝票貼付け、引取書へ署名をお願い致します。
上記、完了しましたら、ブースを離れて頂いて問題ございません
荷物は弊社スタッフにて、ブースより集荷致します。

※詳細は、個別ご案内致します

料金について

●混載便（宅急便）ご利用時の集荷及び、返送料金となります。

【①地域別国内返送運賃】　（発地）　単位：円（税抜）

サイズ（縦+横+高さ） / 重量目安 / 都道府県		北海道	北東北	南東北	関東	信越	中部	北陸	関西	中国	四国	九州
		北海道	秋田 青森 岩手	宮城 山形 福島	山梨 神奈川 東京 群馬 埼玉 千葉 栃木 茨城	長野 新潟	三重 岐阜 愛知 静岡	福井 石川 富山	大阪 兵庫 奈良 京都 滋賀 和歌山	岡山 鳥取 広島 島根 山口	徳島 香川 高知 愛媛	福岡 佐賀 大分 長崎 熊本 宮崎 鹿児島
～60cm	30kg以内	1,700	1,300	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,200	1,500	1,500	1,700
～80cm		1,900	1,600	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,600	1,700	1,700	1,900
～100cm		2,200	1,900	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,900	2,000	2,000	2,200
～120cm		2,400	2,100	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,100	2,200	2,200	2,400
～140cm		2,800	2,500	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,600	2,600	2,800
～160cm		3,100	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,900	2,900	3,100
～180cm		6,000	4,200	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	4,200	4,400	4,400	6,000
～200cm		7,200	5,000	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	5,000	5,200	5,200	7,200
～220cm	50kg以内	8,400	5,900	5,700	5,700	5,700	5,700	5,700	5,900	6,000	6,000	8,400
～240cm		10,200	6,500	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,500	6,600	6,600	10,200
～260cm		11,900	7,900	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,900	8,100	8,100	11,900

※沖縄向けの集配については、別途お問い合わせ下さい。
※高額品や貴重品、荷物形状、重量物、梱包状況により、チャーター便でのご提案する可能性がございます。

●搬入作出作業料・空箱管理料（オプション）発生する費用となります。

単位：円（税抜）

項目 / サイズ	② 搬入出作業料及び、空箱保管料					
	～100cm /個	～200cm /個	～300cm /個	木箱 /個	1PLT（1m³） /枚	カゴ車 /台
搬入作業料	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
搬出作業料	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
空箱管理料	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000

●チャーター便料金目安 及び、付帯料金となります。*1
梱包が難しい装置物、長尺物・重量物等の輸送の際は、チャーター便にてご対応致します。

単位：円（税抜）

項目 / 車種	③ チャーター便料金目安 及び、付帯料金								
	～20km	～50km	～100km	～200km	搬入出 作業料	積置料 /日	日祝 割増	集配助手 /人	開梱 梱包
軽車輌	10,000	19,000	28,000	45,000	3,000	5,000	2割増	20,000	要相談
2t車	40,000	45,000	50,000		5,000	7,000			
4t車	45,000	50,000	55,000	80,000	8,000	8,000			
10t車	50,000	60,000	65,000	100,000	10,000	10,000			

*1 上記料金は、目安となります。集配スケジュールや荷扱いに基づき、費用変動致します。

●見積算出については、以下にて算出致します。
混載便 → ① 地域別国内返送運賃 + ② 搬入出作業料 + （諸条件（空箱・保険等））
チャーター便 → ③ チャーター便料金目安 + ② 搬入出作業料 + （諸条件（空箱・保険等））

●重機作業について
フォークリフトやクレーンを使用した搬入出作業については、別途お問合せ下さいませ。